
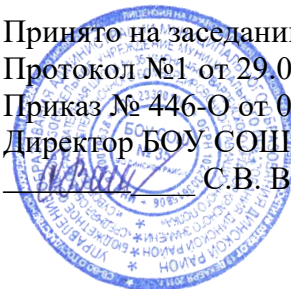


Принято на заседании педагогического совета  
Протокол №1 от 29.08.2018г.  
Приказ № 446-О от 01.09.2018г.  
Директор БОУ СОШ № 35 МО Динской район  
  
С.В. Ващенко



## **Положение о порядке комплектования 10-х профильных классов**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о комплектовании 10-х профильных классов БОУ СОШ №35 МО Динской район разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском»;
- Устава БОУ СОШ №35 МО Динской район.

1.2. К профильным классам относятся классы с ориентацией на профессию, а также на развитие профессионального самоопределения обучающихся.

1.3. Основные цели и задачи профильных классов соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность БОУ СОШ №35 МО Динской район:

- обеспечивают социализацию личности;
- предоставляют учащимся оптимальные условия для получения среднего (полного) общего образования;
- обеспечивают непрерывность среднего (полного) общего образования;
- обеспечивают углубленное овладение знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создают условия для развития творческих способностей учащихся в соответствии с интересами и наклонностями;
- осуществляют раннюю профориентацию, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

### **2. Порядок комплектования профильных классов**

2.1. Прием обучающихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные БОУ СОШ №35 МО Динской район. Прием осуществляется приемной комиссией БОУ СОШ №35 МО Динской район.

2.2. При комплектовании 10-х классов БОУ СОШ №35 МО Динской район в условиях профильного обучения безусловным остаётся выполнение требований законодательства о бесплатности и общедоступности среднего общего образования и осуществляется на объективной, справедливой и прозрачной для общества основе.

2.3. Наполняемость профильных классов в БОУ СОШ №35 МО Динской район составляет не более 25 человек.

2.4. При наличии необходимых условий и средств для организации профильного обучения, в том числе изучения элективных курсов, возможно деление классов на группы.

2.5. В профильные классы принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзаменам по выбору в соответствии с выбранным профилем, независимо от их мест проживания.

2.6. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования;
- победители и призёры по соответствующим профильным предметам муниципального, регионального, федерального уровней всероссийской олимпиады школьников;
- победители и призёры олимпиад, смотров, конкурсов, конференций профильной направленности муниципального, регионального и федерального уровней;
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием.

Наряду с результатами государственной (итоговой) аттестации используется портфолио индивидуальных учебных достижений в качестве одной из составляющих образовательного рейтинга выпускников 9-х классов.

2.7. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов или их родители (законные представители) представляют в БОУ СОШ №35 МО Динской район:

- заявление о приеме на имя директора БОУ СОШ №35 МО Динской район,
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело;
- медицинскую карту;
- материалы, подтверждающие достижения обучающегося по профильным предметам выбранного профиля.

2.8. Документы, представленные выпускниками 9-х классов или их родителями (законными представителями), регистрируются через секретаря БОУ СОШ №35 МО Динской район в журнале приёма заявлений в 10 класс.

После окончания приёма заявлений зачисление в профильный класс осуществляется в соответствии Порядком организации индивидуального отбора при приеме или переводе в БОУ СОШ № 35 МО Динской район в целях получения среднего общего образования для профильного обучения.

2.9. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга достижений обучающихся) и оформляется приказом директора БОУ СОШ №35 МО Динской район не позднее 30 августа текущего года.

2.10. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте школы в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

### **3. Права обучающихся, зачисленных в профильные классы**

Всех обучающихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) знакомит с Уставом БОУ СОШ №35 МО Динской район, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

За обучающимися профильных классов сохраняется право перехода в общеобразовательные (непрофильные) классы по заявлению родителей (законных представителей), в случае открытия одного профиля не посещение уроков на профильном уровне и в дальнейшем обучение по индивидуальной траектории.

При наличии вакантных мест прием в профильный класс может производиться дополнительно в течение учебного года.

Отчисление учащихся профильных классов производится решением Педагогического совета по представлению администрации школы.

Отчисленные учащиеся переводятся в общеобразовательные классы школы (или любую другую школу) по усмотрению родителей или лиц, их заменяющих. Причинами

отчисления могут быть систематическая неуспеваемость по профилирующим предметам, серьезные нарушения Устава школы, личное нежелание учащегося.

#### **4. Содержание и организация образовательного процесса**

4.1. Организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе базисного учебного плана, учебного плана школы, с учетом соблюдения норм максимально допустимой нагрузки обучающихся и методических рекомендаций, разработанных для работы в классах данного вида. Учебные планы и программы учебных дисциплин утверждаются на Педагогическом совете школы.

4.2. Учебные планы включают в себя блок предметов, позволяющий учащимся получить более глубокие теоретические знания и практические навыки по избранному профилю. Увеличение количества часов по профилирующим дисциплинам осуществляется за счет вариативной части школьного учебного плана. Знания учащихся по всем предметам оцениваются на общих основаниях.

4.1. Образовательный процесс предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения. Внеурочная воспитательная работа в профильных классах строится с учетом специфики избранного профиля, профориентационной направленности (проведение кружковых занятий, олимпиад, конкурсов и т.д.).

4.2. Библиотека школы, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется (по мере возможности) учебной и научнопопулярной литературой по профилю классов.

#### **5. Управление профильными классами**

5.1. Управление профильными классами проводится в соответствии с Уставом школы и годовым календарным графиком работы школы.

5.2. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов школы.

5.3. Учителя, классные руководители назначаются в установленном порядке.