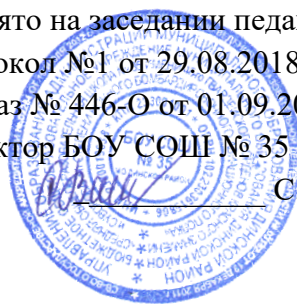


Принято на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 29.08.2018г.
Приказ № 446-О от 01.09.2018г.
Директор БОУ СОШ № 35 МО Динской район
С.В. Ващенко



ПОЛОЖЕНИЕ о Доске Почёта «ИМИ ГОРДИТСЯ ШКОЛА»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия занесения на Доску Почета «Ими гордится школа» (далее – Доска Почета).

2. Школьная Доска Почета является одной из форм создания ситуации успеха у учащихся школы в любом виде деятельности, как в школе, так и за ее пределами и действует на протяжении всего учебного года. Школьная Доска Почета функционирует с целью информирования учащихся, педагогов, родителей и гостей школы о результатах и достижениях в разных видах деятельности учащихся школы.

3. Занесение на Доску Почета является формой поощрения обучающихся школы, добившихся высоких результатов в учебной деятельности, за достигнутые значительные успехи во всероссийской олимпиаде школьников, научно-практических конференциях, интеллектуальных, творческих конкурсах.

II. Критерии выдвижения

На Доске почета размещаются фотографии обучающихся:

- отличившихся в учебной деятельности, при этом обучающиеся всех уровней должны успевать за истекший период только на «отлично»;
- отличившихся в научно-исследовательской работе (победители (призеры) научно-практических конференций разного уровня);
- удостоенных звания победителя (призера) всероссийской олимпиады школьников (муниципального, регионального, всероссийского уровня), всероссийских, региональных, муниципальных интеллектуальных конкурсов.

III. Порядок выдвижения и утверждения кандидатур

1. Школьная Доска Почета формируется на основании заявок от:
- классных руководителей;
 - учителей-предметников;
 - педагогического совета школы.

2. Заявки подаются с 1 сентября по 15 сентября каждого года. В заявке должны быть указаны: фамилия, имя, класс, достижения. Ответственность за достоверность поданной информации несет лицо, выдвигающее кандидатуру на школьную Доску Почета.

3. К заявке о занесении на Доску Почета прилагается характеристика с отражением конкретных достижений и вклада обучающихся в образовательный процесс за истекший учебный год, составленная классным руководителем.

4. Представления к занесению обучающихся на Доску Почета вносятся на рассмотрение заседания Педагогического совета школы.

5. Педагогический совет рассматривает представленные документы и принимает решение о занесении на Доску Почета либо отказывает в занесении. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей членов. Решение оформляется протоколом.

6. Занесение обучающихся на Доску Почета производится на основании приказа директора БОУ СОШ №35 МО Динской район.

7. В соответствии с приказом директора школы о занесении кандидатур на Доску Почета фотографии утвержденных кандидатур помещаются на Доску Почета. Под фотографией указываются фамилия, имя учащегося, класс.

8. Удаление с Доски Почета до окончания срока занесения, производится в случае грубого нарушения учащимся Устава школы и оформляется решением педагогического совета с указанием причины удаления.

10. Школьная Доска Почета обновляется в сентябре каждого года. Ответственным за оформление школьной Доски Почета является заместитель директора по УВР.

III. Заключительные положения

1. Фотографии, занесенных на Доску Почета, находятся до представления новых кандидатур обучающихся.

2. В характеристиках обучающихся отмечается факт занесения на Доску Почета с указанием соответствующего года.