



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ МО Динской район  
СОШ №35  
С.В. Ващенко

## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МАОУ МО ДИНСКОЙ РАЙОН СОШ № 35 НА 2022 -2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

### **Методическая тема:**

«Совершенствование качества образования через обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

**Цель** – повышение качества образования через непрерывное совершенствование профессионального мастерства учителя.

### **Задачи:**

- выявление профессиональных затруднений педагогических работников;
- совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогов;
- построение индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников;
- вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения педагогических работников;
- профилактика профессионального выгорания педагогов;
- формирование методического актива;
- поддержка молодых специалистов, в том числе реализация программы наставничества;
- организация сетевого взаимодействия педагогов (методические объединения, профессиональные сообщества).

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Прогнозируемый результат
<b>1. Информационное направление</b>				
1	1.1. Создание и корректировка локальных документов	Сентябрь	Директор, Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Банк нормативно- правовых документов
	1.2. Создание справочно-информационного банка педагогических работников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Кадровое обеспечение образовательного процесса
	1.3. Создание компьютерной базы данных программно-методического обеспечения образовательного процесса школы	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса
	1.4. Формирование базы данных по самообразованию педагогов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Повышение профессиональной компетентности педагогов
	1.5. Изучение нормативных документов: пояснительных записок к учебным программам, методических писем, рекомендаций и других нормативных документов	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги	Обеспечение локальной нормативной базы образовательного процесса
	1.6. Подготовка информационных, аналитических, статистических материалов (справки, отчеты, аналитические материалы) по запросам Управления образования.	В течение года	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО	Предоставление актуальной отчетной информации, решение системных задач
	1.7. Оформление и обновление стенда по методической работе.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Информационный стенд по методической работе
<b>2. Учебно-методическое направление</b>				
2	<b>2.1. Работа с педагогическими кадрами</b>			
	2.1.1. Собеседование с учителями по разработке рабочих программ, календарно-тематического планирования	Август-сентябрь	Блоха А.В. Пташник Е.А.	Составление перечня рабочих программ

2.1.2. Консультации по внедрению в образовательный процесс современных образовательных технологий, методик.	В течение года	Блоха А.В. Пташник Е.А. Руководители МО	Эффективное использование современных образовательных технологий
2.1.3. Индивидуальные консультации по составлению поурочного планирования, разработке и реализации «Плана-программы индивидуальной траектории развития профессиональной компетентности каждого педагога» (ИТРПК)	В течение года	Блоха А.В. Пташник Е.А., педагоги	Повышение профессиональной компетентности педагогов, планы ИТРПК
2.1.4. Издательская деятельность педагогов: работа со школьным сайтом, размещение материалов в сети Интернет, сборниках МКУ ЦПО, печатных изданиях	В течение года	Учителя-предметники	Печатные работы, повышение ИКТ компетентности педагога
2.1.5. Посещение уроков, индивидуальных занятий, кружков, внеклассных занятий	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Анализ уроков, занятий, повышение профессиональной компетенции
2.1.6. Организация участия педагогических работников в педсоветах, школьных конференциях, совещаниях, семинарах	В течение года	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО	Повышение профессиональной компетенции
2.1.7. Организация участия педагогических работников в профессиональных конкурсах	В течение года	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО	Демонстрация уровня профессиональной деятельности, повышение творческой активности
2.1.8. Организация проведения открытых уроков	В течение года	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО	Банк методических разработок открытых уроков
2.1.9. Индивидуальные консультации по систематизации и описанию опыта работы	В течение года	Заместитель директора по УВР	Обобщение опыта работы

	2.1.10. Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания при промежуточной аттестации	по итогам четверти	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО	Повышение профессиональной компетенции
<b>2.2. Методические мероприятия</b>				
	<b>2.2.1. Методическая неделя</b> (проведение открытых уроков)	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО	Демонстрация уровня профессиональной деятельности
	<b>2.2.3. Семинар-тренинг</b> по профилактике профессионального выгорания педагогов «Вы все сможете!»	Декабрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Повышение психологической культуры педагогов, устойчивости к саморазвитию, творчеству и сотрудничеству
	<b>2.2.4. Педагогический совет по теме:</b> «Внутришкольная система оценки качества предметных достижений учащихся: проблемы и перспективы»	Январь	Директор, заместитель директора по УВР	Повышение методической грамотности
	<b>2.2.5. Тематический педагогический совет по теме:</b> «Наставничество в образовании: теория и практика»	Март	Директор, заместитель директора по УВР	Повышение методической грамотности
	<b>2.2.6. Семинар</b> «Формирующее оценивание как современный подход к оценке учебных достижений учащихся»	Апрель	Заместитель директора по УВР	Повышение методической грамотности
	<b>2.2.7. Тематический проблемный педагогический совет по теме:</b> Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях	Май	Директор, заместитель директора по ВР	Повышение методической грамотности
<b>3. Повышение квалификации</b>				
3	3.1. Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2022-2023 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Повышение профессиональной компетенции
	3.2. Составления плана курсов повышения квалификации, заявок	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	План-график повышения квалификации

	3.3. Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками по всем образовательным предметам, работе с детьми ОВЗ.	В течение года	Учителя предметники	Повышение квалификации
	3.4. Учет курсовой подготовки по плану	В течение года	Заместитель директора по УВР	Своевременное прохождение курсовой подготовки
	3.5. Составление отчетов по прохождению курсов	Декабрь, Май	Заместитель директора по УВР	Анализ курсовой переподготовки
<b>4. Обобщение и распространение передового педагогического опыта</b>				
4	4.1.Создание банка электронной «методической копилки»	В течение года	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО	Банк методических разработок
	4.2. Представление опыта работы учителей на заседаниях МО, МС, методических семинарах, педагогическом совете, районных, краевых семинарах	В течение года	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО	Обобщение опыта работы
	4.3. Проведение открытых уроков	В течение года	Учителя-предметники	Демонстрация уровня методической грамотности
	4.4. Подготовка материалов для участия в районном педагогическом фестивале «Передовой педагогический опыт»	Октябрь	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО	Обобщение опыта работы
	4.5. Взаимопосещение уроков, внеклассных занятий по предмету с целью обмена опытом	В течение года	Учителя-предметники	Повышение методической грамотности
	4.6. Участие в работе районных семинаров, проблемных групп	В течение года	Руководители ШМО Учителя-предметники	Повышение профессиональных компетенций
	4.7. Публикация методических материалов по обобщению опыта в печатных изданиях, на образовательных сайтах сети Интернет	В течение года	Руководители ШМО Учителя-предметники	Печатные издания, повышение ИКТ компетентности
	4.8. Оказание помощи учителям при подготовке документов для участия в методических конкурсах, фестивалях, конференциях.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Активное участие в методических мероприятиях

## 5. Работа с молодыми учителями

<b>5</b>	5.1. Знакомство с учебными программами, методическими рекомендациями, требованиями к составлению рабочих программ и тематического планирования, заполнению школьной документации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, Наставники	Повышение педагогической грамотности
	5.2. Методическая консультация. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Повышение методической грамотности
	5.3. Методические требования к современному уроку (анкетирование с целью выявления трудностей)	Октябрь	Заместитель директора по УВР, Наставники	Повышение методической грамотности
	5.4. Занятие: «Технологическая карта урока»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, Наставники	Повышение методической грамотности
	5.5. Дискуссия «Трудная ситуация на уроке и выход из нее»	Декабрь	Заместитель директора по УВР, Наставники	Повышение педагогической грамотности
	5.6. Виды педагогических конфликтов. Причины конфликтов. Психологический анализ конфликтов (Семинар-тренинг)	Январь	Педагог-психолог	Повышение педагогической грамотности
	5.7. Методическая консультация. Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	Февраль	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО Наставники	Повышение педагогической грамотности
	5.8. Организация и проведение «Недели молодого специалиста»	Март	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Повышение педагогической грамотности

	5.9. Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи в организации урока, оформлении поурочных планов	В течение года	Заместитель директора по УВР, Наставники, Руководители ШМО	Повышение творческой активности
	5.10.Диагностика педагогических затруднений	Апрель-май	Заместитель директора по УВР	Повышение педагогической грамотности
	5.11.Обеспечение условий для профессионального роста и совершенствования молодых специалистов: участие в педагогических советах, семинарах, конференциях; курсовая подготовка.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Повышение педагогической грамотности
<b>6. Диагностико-аналитическая деятельность</b>				
6	6.1. <u>Диагностические исследования:</u> - профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи; - уровень обученности по предметам итоговой аттестации	В течение года	Заместитель директора по УВР	Результаты диагностик
	6.2. <u>Анкетирование:</u> - учителей по выявлению запросов для оказания методической помощи; - учителей по использованию педагогических технологий; - учащихся по выбору предметов для сдачи итоговой аттестации.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Анализ анкетных данных
	6.3. <u>Мониторинговые исследования:</u> - участие учителей в профессиональных конкурсах; - участие учителей-предметников в работе районных методических объединений; - индивидуальной методической работы учителей-предметников. - мониторинг образовательных достижений учащихся	В течение года	Заместитель директора по УВР	Анализ мониторинговых исследований