

**ПЛАН мероприятий  
по недопущению незаконных сборов денежных средств  
с родителей (законных представителей) обучающихся  
в БОУ СОШ №35 МО Динской район**

№	МЕРОПРИЯТИЕ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	Организация разъяснительной работы с административно-управленческим и педагогическим составом, а также с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников о противозаконности коррупционных действий	До 13.09.2020г.	Администрация школы	
2.	Изучение инструктивно-методических писем Рособнадзора о возможных мерах пресечения противоправной деятельности по незаконному сбору денежных средств	Сентябрь 2020г.	Администрация школы	
3.	Организация проведения мониторинга мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	Сентябрь 2020г.	Ответственный за сайт школы	
4.	Размещение на сайте школы документов и информации по вопросам пресечения незаконных сборов денежных средств	Постоянно	Зам. директора по АХР Толстых П.И. Ответственный за сайт школы	
5.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения коррупционного характера	Постоянно	Директор школы С.В. Ващенко	
6.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса (в том числе права добровольности пожертвований)	Постоянно	Администрация	
7.	Издать приказ о запрете репетиторства педагогов со своими учениками. Исключить возможность использования школьных площадей для репетиторства.	Сентябрь 2020г.	Директор школы С.В. Ващенко на	
8.	Проведение родительских собраний, заседаний родительского комитета по рассмотрению вопроса добровольных сборов денежных или имущественных средств с родителей (законных представителей) учащихся	Март, май, сентябрь, декабрь	Директор школы С.В. Ващенко, зам. директора по ВР Рыбалкина Ю.М.	
9.	Заключение Договора пожертвования денежных средств образовательному учреждению на определенные цели и (или) Договора пожертвования имущества образовательному учреждению на	По мере необходимости	Директор школы С.В. Ващенко	
10	Использование пожертвованного имущества по определенному назначению и обособленному учету или в соответствии с назначением имущества	При поступлении	Зам. директора по АХР Толстых П.И.	

11.	Организация контроля: -поступление и расходование денежных средств; -соблюдение прав всех участников образовательного процесса; -недопущение фактов неправомерного	Постоянно	Директор школы С.В. Ващенко	
12.	Рассмотрение обращений, жалоб, уведомлений о фактах незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников	По мере поступления	Директор школы С.В. Ващенко	
13.	Проведение служебных проверок по фактам обращений лиц в отношении некачественного предоставления услуг, коррупционным проявлениям	По мере поступления	Директор школы С.В. Ващенко	
14.	Обеспечение открытости информации о телефонах, Интернет-сайтов, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Директор школы С.В. Ващенко	
15.	Размещение на официальном Интернет- сайте, стендах, включение в родительские собрания публичного отчета об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, о получении и расходовании добровольных пожертвований	1 раз в полугодие	Директор школы С.В. Ващенко	
16.	Изготовление и распространение памяток для родителей (по вопросам противодействия коррупции).	Сентябрь 2020г.	Зам. директора по ВР Рыбалкина Ю.М.	
17.	Разместить в вестибюле ящик для обращений по предупреждению коррупции	Сентябрь 2020г.	Зам. директора по ВР Рыбалкина Ю.М.	
18.	Учителям запретить приобретение учебников и рабочих тетрадей за счет средств родителей (законных представителей).	Сентябрь 2020г.	Директор школы С.В. Ващенко	