

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН  
"Средняя общеобразовательная школа № 35 имени 46-го Гвардейского  
орденов Красного Знамени и Суворова 3-й степени ночного  
бомбардировочного авиационного полка"**

**П Р И К А З**

**28.08.2020 г.**

**№ 213 -О**

ст. Новотитаровская

Об организации работы БОУ СОШ № 35  
МО Динской район в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора  
(СП 3.1/2.4.3598-20)

В связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией по заболеваемости коронавирусной инфекцией (2019-nCoV), на основании постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и письма министерства культуры Краснодарского края от 13.08.2020 № 49-01-04-3688/20 «Об организации работы образовательных учреждений в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора», п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по УВР Блоха А.В.:

1.1. Разработать и осуществлять работу по специальному расписанию (графику) уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов, обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии).

2. Зам. директора по ВР Рыбалкиной Ю.М.:

2.1 запретить проведение массовых мероприятий в закрытых помещениях БОУ СОШ №35 МО Динской район, в том числе с посещением родителей, а также массовые мероприятия с привлечением лиц из иных организаций.

2.2 обеспечить проведение массовых мероприятий на открытом воздухе, без непосредственного контакта между детьми из разных классов.

2.3 обеспечить проведение мероприятий с участием детей, преимущественно на открытом воздухе с учетом погодных условий.

3. Рекомендовать ООО «Кобра-Гарант», согласно договора, лиц, находящимся в здании БОУ СОШ № 35 МО Динской район (работники), а также лиц, посещающим БОУ СОШ № 35 МО Динской район (на входе), производить термометрию с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемиологических мероприятий.

4. Зам.директора по АХР Толстых П.И.:

4.1 обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток при входе в помещение для проведения аттестации;

4.2 составить график дежурства для приема учащихся в здания школы и производить термометрию с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемиологических мероприятий.

4.3 обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха;

4.4 обеспечить незамедлительное изолирование лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела), с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

4.5 провести инструктаж о правилах поведения работников организации при обнаружении лиц с признаками инфекционных заболеваний до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей).

4.6 с момента выявления указанных лиц БОУ СОШ №35 МО Динской район в течение 2 часов должна любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

4.7 организовать в БОУ СОШ №35 МО Динской район противоэпидемиологические мероприятия, включающие:

4.7.1 утвердить график дезинфекции помещений и санитарной обработки поверхностей БОУ СОШ №35 МО Динской район (Приложение № 1);

4.7.2 обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в БОУ СОШ №35 МО Динской район;

4.7.3 утвердить график проведения генеральных уборок, каждую среду с 08 часов 00 мин. до 20 часов 00 мин. (Приложение № 2);

4.7.4 обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

4.7.5 при использовании актового зала после каждого посещения должна проводиться влажная уборка с применением дезинфицирующих средств;

4.7.6 обеспечить, для проведения дезинфекции дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению;

4.7.7 проводить осмотр водителя перед каждым рейсом с проведением термометрии. Водителя с признаками респираторных заболеваний и (или) повышенной температурой тела к работе не допускать.

4.7.8 обеспечить одноразовой посудой питьевой режим БОУ СОШ №35 МО Динской район.

4.7.9 утвердить график проветривания рекреаций и коридоров помещений (Приложение № 3);

4.7.10 рекомендовать родителям обеспечить каждого учащегося личной кружкой / стаканом, для организации личного питьевого режима.

4.7.11 обеспечить проветривание помещений в соответствии с графиком учебного процесса и режима работы БОУ СОШ №35 МО Динской район.

4.7.12 обеспечить посещение БОУ СОШ №35 МО Динской район детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в БОУ СОШ №35 МО Динской район.

4.7.13. Обеспечить проветривание учебных кабинетов во время перемен.

4.7.14 Проводить обеззараживание поверхностей учебного кабинета после каждого проведенного урока.

5. Водителям школьных автобусов БОУ СОШ №35 МО Динской район Кравченко В.Л., Беловолу Н.И., Титаренко А.А.:

5.1. при организации перевозки детей, автомобильный транспорт БОУ СОШ №35 МО Динской район, должен быть обеспечен:

- дезинфекция перед перевозкой детей всех поверхностей салона транспортного средства с применением дезинфицирующих средств;

- использование водителем при посадке и в пути следования средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;

- обработка водителем при посадке и в пути следования рук с применением дезинфицирующих салфеток или кожных антисептиков.

Директор БОУ СОШ № 35  
МО Динской район



С.В.Ващенко

**ГРАФИК дезинфекции помещений и санитарной обработки поверхностей  
БОУ СОШ №35 МО Динской район (основная школа)**

<b>День недели и время</b>	<b>Ответственный работник</b>
Понедельник 8:00; 12:00; 18:30	Копылова Н.А.
Вторник 8:00; 12:00; 18:30	Яцкова Т.П.
Среда 8:00; 12:00; 18:30	Новикова А.К.
Четверг 8:00; 12:00; 18:30	Бугаева Л.А.
Пятница 8:00; 12:00; 18:30	Копылова Н.А.
Суббота 8:00; 12:00; 18:30	Яцкова Т.П.

**ГРАФИК дезинфекции помещений и санитарной обработки поверхностей  
БОУ СОШ №35 МО Динской район (начальная школа)**

<b>День недели и время</b>	<b>Ответственный работник</b>
Понедельник 8:00; 12:00; 18:30	Бельчанская Л.П.
Вторник 8:00; 12:00; 18:30	Петрова Г.Ф.
Среда 8:00; 12:00; 18:30	Старикова В.И.
Четверг 8:00; 12:00; 18:30	Росанец Т.В.
Пятница 8:00; 12:00; 18:30	Петрова Г.Ф.
Суббота 8:00; 12:00; 18:30	Старикова В.И.

**ГРАФИК проветривание рекреаций  
БОУ СОШ № 35 МО Динской район (основное здание)**

Время	Время	Ответственный работник
8:00	14:30	Копылова Н.А. Яцкова Т.П. Новикова А.К. Бугаева Л.А.
8:30	15:00	
9:00	15:30	
9:30	16:00	
10:00	16:30	
10:30	17:00	
11:00	17:30	
11:30		
12:00		
12:30		
13:00		
13:30		
14:00		

**ГРАФИК проветривание рекреаций  
БОУ СОШ № 35 МО Динской район (здание нач.школы)**

Время	Время	Ответственный работник
8:00	14:30	Бельчанская Л.П. Петрова Г.Ф. Старикова В.И. Росанец Т.В.
8:30	15:00	
9:00	15:30	
9:30	16:00	
10:00	16:30	
10:30	17:00	
11:00	17:30	
11:30		
12:00		
12:30		
13:00		
13:30		
14:00		

**ГРАФИК генеральной уборки помещений в  
БОУ СОШ № 35 МО Динской район (основная школа)  
Ответственный, ФИО Толстых П.И. /должность заместитель директора по АХР**

№ п/п	Наименование помещения	Дата проведения генеральной уборки	Фамилия и инициалы	
		планируемая	Исполнителя	Ответственного
1.	Учебные и вспомогательные помещения	26.08.20	Копылова Н.А. Яцкова Т.П. Новикова А.К. Бугаева Л.А.	Толстых П.И
2.	Учебные и вспомогательные помещения	02.09.20	Копылова Н.А. Яцкова Т.П. Новикова А.К. Бугаева Л.А.	Толстых П.И
3.	Учебные и вспомогательные помещения	09.09.20	Копылова Н.А. Яцкова Т.П. Новикова А.К. Бугаева Л.А.	Толстых П.И
4.	Учебные и вспомогательные помещения	16.09.20	Копылова Н.А. Яцкова Т.П. Новикова А.К. Бугаева Л.А.	Толстых П.И
5.	Учебные и вспомогательные помещения	23.09.20	Копылова Н.А. Яцкова Т.П. Новикова А.К. Бугаева Л.А.	Толстых П.И
6.	Учебные и вспомогательные помещения	30.09.20	Копылова Н.А. Яцкова Т.П. Новикова А.К. Бугаева Л.А.	Толстых П.И
7.	Учебные и вспомогательные помещения	07.10.20	Копылова Н.А. Яцкова Т.П. Новикова А.К. Бугаева Л.А.	Толстых П.И
8.	Учебные и вспомогательные помещения	14.10.20	Копылова Н.А. Яцкова Т.П. Новикова А.К. Бугаева Л.А.	Толстых П.И
9.	Учебные и вспомогательные помещения	21.10.20	Копылова Н.А. Яцкова Т.П. Новикова А.К. Бугаева Л.А.	Толстых П.И
10.	Учебные и вспомогательные помещения	28.10.20	Копылова Н.А. Яцкова Т.П. Новикова А.К. Бугаева Л.А.	Толстых П.И
11.	Учебные и вспомогательные	04.11.20	Копылова Н.А. Яцкова Т.П.	Толстых П.И

	помещения		Новикова А.К. Бугаева Л.А.	
12.	Учебные и вспомогательные помещения	11.11.20	Копылова Н.А. Яцкова Т.П. Новикова А.К. Бугаева Л.А.	Толстых П.И
13.	Учебные и вспомогательные помещения	18.11.20	Копылова Н.А. Яцкова Т.П. Новикова А.К. Бугаева Л.А.	Толстых П.И
14.	Учебные и вспомогательные помещения	25.11.20	Копылова Н.А. Яцкова Т.П. Новикова А.К. Бугаева Л.А.	Толстых П.И
15.	Учебные и вспомогательные помещения	02.12.20	Копылова Н.А. Яцкова Т.П. Новикова А.К. Бугаева Л.А.	Толстых П.И
16.	Учебные и вспомогательные помещения	09.12.20	Копылова Н.А. Яцкова Т.П. Новикова А.К. Бугаева Л.А.	Толстых П.И
17.	Учебные и вспомогательные помещения	16.12.20	Копылова Н.А. Яцкова Т.П. Новикова А.К. Бугаева Л.А.	Толстых П.И
18.	Учебные и вспомогательные помещения	23.12.20	Копылова Н.А. Яцкова Т.П. Новикова А.К. Бугаева Л.А.	Толстых П.И
19.	Учебные и вспомогательные помещения	30.12.20	Копылова Н.А. Яцкова Т.П. Новикова А.К. Бугаева Л.А.	Толстых П.И

**ГРАФИК генеральной уборки помещений в  
БОУ СОШ № 35 МО Динской район (начальная школа)**

Ответственный, ФИО Толстых П.И. /должность заместитель директора по АХР

№ п/п	Наименование помещения	Дата проведения генеральной уборки	Фамилия и инициалы	
		планируемая	Исполнителя	Ответственно го
1.	Учебные и вспомогательные помещения	26.08.20	Бельчанская Л.П. Петрова Г.Ф. Старикова В.И. Росанец Т.В.	Толстых П.И
2.	Учебные и вспомогательные помещения	02.09.20	Бельчанская Л.П. Петрова Г.Ф. Старикова В.И. Росанец Т.В.	Толстых П.И
3.	Учебные и вспомогательные	09.09.20	Бельчанская Л.П. Петрова Г.Ф.	Толстых П.И

	помещения		Старикова В.И. Росанец Т.В.	
4.	Учебные и вспомогательные помещения	16.09.20	Бельчанская Л.П. Петрова Г.Ф. Старикова В.И. Росанец Т.В.	Толстых П.И
5.	Учебные и вспомогательные помещения	23.09.20	Бельчанская Л.П. Петрова Г.Ф. Старикова В.И. Росанец Т.В.	Толстых П.И
6.	Учебные и вспомогательные помещения	30.09.20	Бельчанская Л.П. Петрова Г.Ф. Старикова В.И. Росанец Т.В.	Толстых П.И
7.	Учебные и вспомогательные помещения	07.10.20	Бельчанская Л.П. Петрова Г.Ф. Старикова В.И. Росанец Т.В.	Толстых П.И
8.	Учебные и вспомогательные помещения	14.10.20	Бельчанская Л.П. Петрова Г.Ф. Старикова В.И. Росанец Т.В.	Толстых П.И
9.	Учебные и вспомогательные помещения	21.10.20	Бельчанская Л.П. Петрова Г.Ф. Старикова В.И. Росанец Т.В.	Толстых П.И
10.	Учебные и вспомогательные помещения	28.10.20	Бельчанская Л.П. Петрова Г.Ф. Старикова В.И. Росанец Т.В.	Толстых П.И
11.	Учебные и вспомогательные помещения	04.11.20	Бельчанская Л.П. Петрова Г.Ф. Старикова В.И. Росанец Т.В.	Толстых П.И
12.	Учебные и вспомогательные помещения	11.11.20	Бельчанская Л.П. Петрова Г.Ф. Старикова В.И. Росанец Т.В.	Толстых П.И
13.	Учебные и вспомогательные помещения	18.11.20	Бельчанская Л.П. Петрова Г.Ф. Старикова В.И. Росанец Т.В.	Толстых П.И
14.	Учебные и вспомогательные помещения	25.11.20	Бельчанская Л.П. Петрова Г.Ф. Старикова В.И. Росанец Т.В.	Толстых П.И
15.	Учебные и вспомогательные помещения	02.12.20	Бельчанская Л.П. Петрова Г.Ф. Старикова В.И. Росанец Т.В.	Толстых П.И
16.	Учебные и вспомогательные помещения	09.12.20	Бельчанская Л.П. Петрова Г.Ф. Старикова В.И. Росанец Т.В.	Толстых П.И



17.	Учебные и вспомогательные помещения	16.12.20	Бельчанская Л.П. Петрова Г.Ф. Старикова В.И. Росанец Т.В.	Толстых П.И
18.	Учебные и вспомогательные помещения	23.12.20	Бельчанская Л.П. Петрова Г.Ф. Старикова В.И. Росанец Т.В.	Толстых П.И
19.	Учебные и вспомогательные помещения	30.12.20	Бельчанская Л.П. Петрова Г.Ф. Старикова В.И. Росанец Т.В.	Толстых П.И