Утверждаю
Директор МАОУ МО Динской район
СОШ №35
_____С.В. Ващенко

План мероприятий по обеспечению безопасности в период проведения массовых новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул в МАОУ МО Динской район СОШ №35

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Подготовить приказ о назначении ответственных лиц за обеспечение безопасности в период праздников и каникул	до 13.12.2022	Директор МАОУ МО Динской район СОШ №35 Ващенко С.В., зам.директора по безопасности Литвинов П.А.
2.	Составить график дежурства администрации МАОУ МО Динской район СОШ №35 на период праздников и каникул	до 13.12.2022	зам. директора по ВР Рыбалкина Ю.М.
3.	Провести инструктаж дежурного персонала по усилению пропускного режима, действий при ЧС, довести номера телефонов экстренного вызова оперативных служб	26.12.2022	зам.директора по безопасности Литвинов П.А.
4.	Провести проверку исправности средств пожарной и тревожной безопасности	26.12.2022	зам.директора по безопасности Литвинов П.А.
5.	Провести разъяснительную работу с педагогическими работниками о недопустимости нарушения режима работы образовательного учреждения.	26.12.2022	зам.директора по безопасности Литвинов П.А.
6.	Осуществлять осмотры зданий и прилегающей территории на предмет обнаружения посторонних, оставленных подозрительных предметов и автомобилей	Ежедневно (3 раза в день)	Дежурный администратор (по графику)
7.	Провести учебную тренировку по действиям работников и учащихся в случае возникновения пожара	26.12.2022	зам.директора по безопасности Литвинов П.А.
8.	Провести беседы с родителями об усилении контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса	до 27.12.2022	зам.директора по безопасности Литвинов П.А. Классные руководители 1-11 классов

9.	Провести инструктажи с учащимися по террористической и пожарной безопасности, правилам поведения на дороге, на льду и по исполнению закона № 1539-КЗ	26.12.2022	зам. директора по безопасности Литвинов П.А. зам. директора по ВР Рыбалкина Ю.М. Классные руководители 1-11 классов
10.	Обеспечить запас песка, снегоуборочного инвентаря	26.12.2022	зам. директора АХР Толстых П.И.
11.	Организовать проведение ежедневного мониторинга температурного режима в зданиях школы	ежедневно	зам. директора АХР Толстых П.И.
12.	Проведение инструктажей по мерам безопасности при проведении массовых досуговых и спортивных мероприятий	29.12.2022-08.01.2023	зам. директора по безопасности Литвинов П.А. старшая вожатая Усова С.М., Никитеева Ю.А. педагог-организатор Юрченко К.С., руководитель МО физической культуры Шабунина С.В., кл. руководители
13.	Проведение инструктажа организаторам и контроль за соблюдением мер безопасности при проведении мероприятий для учащихся школы	В период проведения мероприятий	зам. директора по безопасности Литвинов П.А.
14.	1.Обеспечить измерение температуры учащихся и сотрудников. 2. Соблюдать режим, обрабатывать руки дезинфицируемыми средствами. 3.Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание всех помещений школы, использование оборудования по обеззараживанию воздуха. 4. Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники), мест общественного пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа), учительская, санузлы, учебные кабинеты, спортивный зал.	В период проведения мероприятий	зам. директора по АХР Толстых П.И.