Утверждаю

Директор БОУ СОШ № 35

МО Динской район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Ващенко

**План мероприятий по обеспечению безопасности**

**на осенних каникулах с 01.11-08.11.2020г.**

**в БОУ СОШ №35 МО Динской район**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
|  | Подготовить приказ о назначении ответственных лиц за обеспечение безопасности в период праздников и каникул | до 30.10.2020 | Директор БОУ СОШ №35 МО Динской район  Ващенко С.В.,  зам. директора по ВР  Рыбалкина Ю.М. |
|  | Составить график дежурства администрации БОУ СОШ №35 МО Динской район на период осенних каникул | до 30.10.2020 | зам. директора  по безопасности  Литвинов П.А. |
|  | Провести инструктаж дежурного персонала по усилению пропускного режима, действий при ЧС, довести номера телефонов экстренного вызова оперативных служб | 31.10.2020 | зам. директора по безопасности Литвинов П.А. |
|  | Провести проверку исправности средств пожарной и тревожной безопасности | 28.10.2020 | зам. директора по безопасности Литвинов П.А. |
|  | Провести разъяснительную работу с педагогическими работниками о недопустимости нарушения режима работы образовательного учреждения | 28.10.2020 | Директор БОУ СОШ №35 МО Динской район  Ващенко С.В.,  зам. директора по безопасности Литвинов П.А. |
|  | Осуществлять осмотры зданий и прилегающей территории на предмет обнаружения посторонних, оставленных подозрительных предметов и автомобилей | Ежедневно  (3 раза в день) | Дежурный администратор  (по графику) |
|  | Провести учебную тренировку по действиям работников и учащихся в случае возникновения пожара | 31.10.2020 | зам. директора по безопасности Литвинов П.А. |
|  | Провести беседы с родителями об усилении контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса | До 30.10.2020 | Классные руководители 1-11 классов |
|  | Провести инструктажи учащихся по террористической и пожарной безопасности, правилам поведения на дороге, у водных объектов и по исполнению закона № 1539-КЗ | 31.10.2020 | зам. директора по ВР  Рыбалкина Ю.М., зам. директора по безопасности Литвинов П.А., кл. руководители 1-11 классов |
|  | Организовать проведение ежедневного мониторинга температурного режима в зданиях школы | 01.11-08.11.2020 | зам. директора по АХР Толстых П.И. |
|  | Проведение инструктажей по мерам безопасности при проведении массовых досуговых и спортивных соревнований | В период проведения мероприятий | зам. директора по безопасности Литвинов П.А., руководитель МО физической культуры, старшая вожатая, педагог-организатор, кл. руководители |
|  | Контроль за соблюдением мер безопасности при проведении мероприятий в кабинетах БОУ СОШ №35 МО Динской район | В период проведения мероприятий | зам. директора по безопасности Литвинов П.А., классные руководители 1-11 классов |
|  | Проведение инструктажа организаторам и контроль за соблюдением мер безопасности при проведении мероприятий для учащихся школы | В период проведения мероприятий | зам. директора по безопасности Литвинов П.А. |
|  | 1.Обеспечить измерение температуры учащихся и сотрудников.  2. Соблюдать масочный режим, обрабатывать руки дезинфицируемыми средствами. 3.Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание всех помещений школы, использование оборудования по обеззараживанию воздуха.  4. Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники), мест общественного пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа), учительская, санузлы, учебные кабинеты, спортивный зал. | В период проведения мероприятий | зам. директора по АХР Толстых П.И. |