



**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**  
**работодателя и уполномоченного работниками представительного органа**  
**на 2022 - 2025 годы**

**МАОУ МО Динской район СОШ №35**  
наименование организации

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Стоимость работ тыс. руб.	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда		Кол-во работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
					всего	в т.ч. жен	всего	в т.ч. женщин
I	2		4	5	6	7	8	9
<b>1. Организационные мероприятия</b>								
1.	Специальная оценка условий труда рабочих мест.	17458,10 руб	2022год	Зам.директора по безопасности Литвинов П.А.	1	0		
2.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.		2 раза в год	Директор Ващенко С.В. Зам. директора по безопасности ответственный за ОТ. Зам. директора по АХР Толстых П.И.				
3.	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда		В течение года	Директор Ващенко С.В. Председатель ПК Кийко И.В. Зам.директора по безопасн. Литвинов П.А.				
5.	Проведение планового инструктажа по охране труда		Сентябрь, апрель	Зам. директора по АХР Толстых П.И. Зам. директора по безопасности Литвинов П.А.				

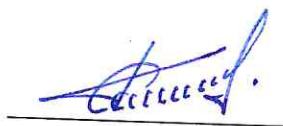
6.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организации».		Согласно графика	Зам. директора по безопасности Литвинов П.А.				
8.	Своевременное расследование несчастных случаев	По мере поступления	По мере необходимости	Директор Ващенко С.В. Комиссия по ОТ				
9.	Контроль за продолжительностью отпусков сотрудников		Май-Август	Директор Ващенко С.В. Комиссия по ОТ				
10	Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ организации: - работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты. - работников, которым положена выдача смывающих и обезвреживающих средств.		Ежегодно	Зам. директора по безопасности Литвинов П.А.	20	20		
					12	12		
11	Организация комитетов (комиссий) по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией. Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников образо-		1 раз в год	Зам. директора по безопасности Литвинов П.А.				
<b>2. Технические мероприятия</b>								

1.	Установка искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового перехода	124000 руб.	По мере выхода из строя	Зам. директора по АХР Толстых П.И.				
2.	Подготовка систем вентиляции и отопления. Проверка изоляции электропроводки и заземления	14500руб. 41370руб	В течение года	Зам. директора по АХР Толстых П.И.				
<b>3.Лечебно - профилактические мероприятия</b>								
1.	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников.	285070 руб	1 раз в год	Директор Ващенко С.В.				
2	Обеспечение медицинскими книжками работников.		По мере необходимости	Директор Ващенко С.В.				
<b>Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>								
1.	Выдача средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами и Правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	5000руб	В течение года	Зам. директора по АХР Толстых П.И.				
2	Замена средств индивидуальной защиты, пришедших в негодность	2000 руб	По истечении срока годности	Зам. директора по АХР Толстых П.И.				
3	Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными	1000руб	Ежемесячно	Зам. директора по АХР Толстых П.И.				



4	Обеспечение средствами индивидуальной защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками и др.).	2000руб	В течение года	Зам. директора по АХР Толстых П.И.				
<b>5. Мероприятия по пожарной безопасности</b>								
1.	Перезарядка огнетушителей		По истечении срока	Зам. директора по безопасности Литвинов П.А.				
2.	Инструктаж о мерах пожарной безопасности		По графику	Зам. директора по безопасности Литвинов П.А.				
3.	Разработка и обеспечение учреждения инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара	По факту	По мере необходимости	Зам. директора по безопасности Литвинов П.А.				
4.	Выполнение работ по ремонту внутреннего пожарного водопровода	По факту	По графику	Зам. директора по безопасности Литвинов П.А.				
5.	Содержание запасных эвакуационных выходов в надлежащем состоянии.		В течение года	Зам. директора по АХР Толстых П.И.				
6.	Организация обучения работающих и обучающихся в учреждении мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.		В течение года	Зам. директора по безопасности Литвинов П.А.				

Ответственный  
за охрану труда



Литвинов П.А.