

## МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА УРОКА ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ В 5-М КЛАССЕ

**Тема урока:** «Я напишу тебе письмо»

**Тип урока:** открытие новых знаний

**Цель урока:** знакомство с основными правилами создания текста эпистолярного жанра.

<b>Задачи урока:</b>		
<b><u>Обучающие:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>отработка умений и навыков по теме «Обращение», формирование умения использовать в речи;</li><li>формирование познавательного интереса, усиление положительной мотивации обучения.</li></ul>	<b><u>Развивающие:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>развитие языковых и лингвистических компетенций и коммуникативных навыков;</li><li>формирование информационной культуры;</li><li>развитие творческих способностей учащихся.</li></ul>	<b><u>Воспитательные:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>воспитание любви и уважения к русскому языку;</li><li>воспитание аккуратности, доброжелательности, приветливости;</li><li>воспитание умения работать самостоятельно.</li></ul>
<b>Планируемые результаты</b>		
<b><u>Коммуникативные:</u></b> организовывать и планировать учебное сотрудничество с учителем и сверстниками.	<b><u>Регулятивные:</u></b> осознавать самого себя как движущую силу своего научения, свою способность к преодолению препятствий и самокоррекции.	<b><u>Познавательные:</u></b> объяснять языковые явления, процессы, связи и отношения, выявляемые в ходе исследования жанра письмо.

**Формы работы на уроке:**

Групповая, индивидуальная, фронтальная

**Оборудование:** учебник «Русский язык. 5 класс». Авторы: Л.А. Тростенцова и др.; науч. ред. Н.М. Шанский. М.: Просвещение, 2008, карточки для индивидуальной работы, доска (традиционная), толковый словарь русского языка И.О. Ожегов,

### ХОД УРОКА

1. Организационный момент (1 мин.)
2. Определение цели и задач урока (3 мин.)
3. Словарная работа (5 мин.)
4. Объяснение нового материала (9 мин.)
5. Работа по созданию текста (12 мин.)
6. Закрепление (8 мин.)
7. Подведение итогов, домашнее задание, рефлексия (2 мин.)

## I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ МОМЕНТ (1 мин.)

Приветствие. Проверка присутствующих на уроке.

## II. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ УРОКА (3 мин.)

*Пишите друг другу письма, ведь они помогают жить, делая нас добрее.  
(А.П. Чехов)*

**Учитель.** Доброе утро, ребята! А вы писали письма?

Сейчас я вам раздам письма, которые адресованы лично вам, потому что на каждом из них есть ваши адреса. В наш стремительный век электронное письмо становится всё более популярным. Но приятнее получать, конечно же, «живое» письмо, согретое человеческими руками, сердцем.

Вы получали раньше письма? Если «Да», то когда это было?

Откройте письма и прочтите, что там написано.

**Ребята.** Я прочел, что «цель урока – знакомство с основными правилами создания текста эпистолярного жанра».

**Учитель.** А какие задачи мы должны сегодня выполнить? Кто зачитает?

**Ребята.** Задачи урока такие:

Обучающие:

- отработка умений и навыков по теме «Вводные слова и предложения», формирование умения использовать вводные конструкции в речи;
- формирование познавательного интереса, усиление положительной мотивации обучения;

Развивающие:

- развитие языковых и лингвистических компетенций и коммуникативных навыков;
- формирование информационной культуры;
- развитие творческих способностей учащихся;

Воспитательные:

- воспитание любви и уважения к русскому языку;
- воспитание аккуратности, доброжелательности, приветливости;
- воспитание умения работать самостоятельно.

**Учитель.** Мы постараемся их выполнить?

**Ребята.** Да.

## ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ РАЗМИНКА

Комментированный словарный диктант.

Здравствуйте, пожалуйста, до свидания, дорогой друг, милый человек, прекрасное настроение, пиши почаще, уважаемый, глубокоуважаемый, спасибо, будьте добры, буду с благоговением ждать, хочется написать, прошу прощения, благодарю.

## III. СЛОВАРНАЯ РАБОТА (5 мин.)

**Учитель.** Ребята, как вы считаете, с каким понятием ассоциируются слова, приведенные в диктанте?

**Ребята.** Данные слова приведены в словарном диктанте не случайно, потому что они являются этикетными. С их помощью определяется наша культура общения.

**Учитель.** Совершенно верно, воспитанность человека говорит о многом. Это определяющий показатель нашей культуры. Не случайно я предложила вам, ребята, прокомментировать правописание слов, с помощью которых люди проявляют своей воспитанностью.

Сегодня у вас появиться возможность – написать доброе, хорошее письмо, чтобы обрадовать человека и передать его ему. Нам надо отправить содержательное и интересное послание, которое хотелось бы опять и опять перечитывать.

Для этого поговорим сегодня о том, каким требованиям должен отвечать текст личного письма и как отправить письмо, чтобы оно нашло своего адресата.

А для начала познакомимся с некоторыми очень важными для эпистолярного жанра понятиями.

**Учитель.** На доске записаны слова, расставлены ударения. Записываем слова и узнаем их значения из толкового словаря. (**Работа со словарём в парах**).

**Адрес** - (франц. Adresse) – надпись на письме, посылке, бандероли и т. п., указывающую получателя и место назначения.

**Адресант** – (нем. Adressant) – отправитель, тот, кто отправляет письмо, посылку и т. д.

**Адресат** – (нем. Adressat) – получатель, тот, кому адресовано письмо, посылка, телеграмма т. д.

**Бандероль** – Бумажная обёртка широкой лентой или конвертом.

**Индекс** – Цифровой (или буквенный) показатель чего-нибудь.

**Квитанция** – Официальная расписка в принятии денег или иных ценностей.

**Телеграмма** - (греч. Tele – далеко и грамма – запись) - сообщение, передаваемое по телеграфу или радио, а также бланк с таким сообщением.

**Штемпель** – прибор с нарезными знаками для оттискивания их на чём-нибудь (на бумаге, воске, сургуче) для засвидетельствования, удостоверения чего-нибудь.

**Учитель.** Запомните эти слова! Они вам пригодятся!

#### IV. ОБЪЯСНЕНИЕ НОВОГО МАТЕРИАЛА (9 мин.)

**Учитель.** Ребята! А какие стили речи вы знаете?

**Ребята.** Мы знаем разговорные и книжные (официально-деловой, научный, публицистический, художественный) стили речи.

**Учитель.** Молодцы! Сейчас будет работа по вариантам. Работаем с учебником. Параграф 43, упр. 222,223. Ученикам с высокой мотивацией раздаю тексты писем, в которых пропущены орфограммы и пунктограммы. Ваша задача поставить буквы и недостающие знаки препинания, а потом вы определите стиль речи. Готовы! (Приложение 1).

##### 1. Письмо Николая Александровича Островского к матери.

*Милая мама!*

*Все твои письма мне прочли. Очень рад, что доставил тебе хоть малую радость. Я хочу с тобой серьезно поговорить. Я прошу тебя, моя родная, очень прошу и даже требую, чтобы ты не несла никакой тяжелой работы. Выполни мой наказ, мамочка! Самое главное – береги себя!*

*Милая мама, как ты думаешь, не лучше ли тебе поехать в санаторий? Подумай и сейчас же напиши. Все будет сделано так, как хочешь ты.*

*Крепко обнимаю тебя, моя славная труженица.*

**Ребята.** Стиль речи – разговорный.

**Учитель.** Правильно. Личная переписка – это предмет разговорного стиля речи. Еще совсем недавно ваши родители, родственники писали живые интересные письма друг другу, тщательно

подбирали слова, перебеливали черновик, так как с большим уважением относились к адресату, хотели, чтобы с письмом друг или подруга получили «частичку души» адресанта.

Писатель Николай Семенович Лесков как-то заметил: *«Скверное письмо затрудняет чтение, расхолаживает впечатление, и, наконец, сердит читающего и настраивает его против вас».*

Сегодня мы попытаемся создать хорошие дружеские письма и послания в соответствии со всеми нормами разговорного стиля и *этикетом* письменного общения. (Слайд 2).

**Существует алгоритм написания письма. Его записываем в тетрадь.**

1. Приветствие или обращение – имя того, кому предназначено письмо.  
Здравствуйте...
2. Текст письма. Изложение информации, интересующей адресата.
3. Заключение – выражение уважения, любви, преданности, формулы прощания.
4. Подпись. Дата.

**Учитель.** Заключительная формула вежливости (так же как и обращение) зависит от того, в каких отношениях вы находитесь с адресатом. Здесь могут быть два варианта.

А вы можете сказать, какие возможны варианты? (Слайд 3).

Первый – вы пишете другу или родственнику, хорошему знакомому. В этом случае письмо можно закончить следующим образом:

- Искренне твой (ваш).
- Преданный тебе (вам)
- Твой (Ваш).
- Твой искренний друг.
- Любящий тебя.
- Твой любящий сын.
- Целую.

Второй. Недостаточно хорошо знакомым людям или официальным лицам обычно пишут:

- С почтением.
- С уважением.

**Учитель.** Запишем в тетради понравившиеся формы завершения письма.

## V. РАБОТА ПО СОЗДАНИЮ ТЕКСТА (12 мин.)

- Первое условие создания письма: **Информация.**

**Учитель.** Информация в письме – это «кусочек» человеческой жизни, к которому интересно вернуться спустя годы. Что может служить информацией для письма?

**Ребята.** Школьные дела, события в семье, увлечения, желание поделиться впечатлением о прочитанном или увиденном, о трудностях и проблемах.

**Учитель.** Кто-то сказал, что письмо - это фотография души. Это правильно, потому что хорошее письмо не только рассказывает о чем-нибудь, но и передает мысли, настроение, чувства человека, говорит о его стремлениях, интересах, увлечениях.

Уважение к адресату и его времени должно подсказать вам, стоит ли браться за перо. Такое понятие, как внутренняя культура человека – это следующее условие эпистолярного жанра.

- Второе условие создания письма: **Культура человека.**

**Учитель.** Научиться культуре, конечно, невозможно за 40 или 80 минут, этот процесс длится порой всю жизнь. Поэтому надо помнить о том, интересна ли будет ваша информация тому, кому вы её адресуете (*адресату*). Нужно быть искренним и правдивым и, если письмо не строго деловое и серьёзное, можно приправить свой рассказ частицей юмора. (Слайд 4).

Говоря о культуре письма, отметим, что в письме, согласно принятому *этикету*,

1. Слева, справа, сверху и снизу должны быть оставлены поля.
2. Письмо может быть написано от руки или напечатано.
3. Писать следует разборчиво, без ошибок.
4. Не пользуйтесь ластиком – это не принято в современном письменном этикете.
5. Логически законченные части письма необходимо оформлять в абзацы. Соблюдать расстояние между строчками и абзацами.

**Учитель.** И мы плавно переходим к третьему условию хорошего письма.

Вы заметили уже, работая с письмами сегодня на уроке, что чаще всего при написании письма необходимо помнить правила постановки знаков препинания при обращении и вводных словах. Сегодня, когда вы будете писать своё письмо друзьям или родственникам, помните, что есть третье условие хорошего письма

- Третье условие создания письма: **Грамотность.**

Повторяем при помощи опорных схем знаки препинания при обращении в предложениях. (Слайд 5).

1. О, \_\_\_\_\_. 2. \_\_\_\_\_, О, \_\_\_\_\_. 3. \_\_\_\_\_, О. 4. О! \_\_\_\_\_

**Учитель.** Ребята! Задание для всех. Вы должны придумать предложения с обращением и вводными словами согласно приведенной схеме. Это задание на оценку. Начинаем.

#### VI. ЗАКРЕПЛЕНИЕ (8 мин.)

**Учитель.** Сделаем анализ структуры письма. Расставьте предложения в нужном порядке. Работаем в парах. (Слайд 6).

1. А что интересного вы, ребята, можете рассказать про свои города, сёла?
2. Дорогие ребята!
3. Вот мы и рассказали про свой город.
4. Мы очень любим свой город, в нём много зелени, старинных домов. И мы гордимся, что в нашем городе много музеев. Вообще в нашем городе есть много хорошего и даже университет. Наш город Томск называют студенческим.
5. Пишут вам Юля и Дима.
6. Будем с нетерпением ждать ваших писем.

Ответ: 2, 5, 4, 3, 1, 6.

**Учитель.** Вы усвоили структуру письма. Осталось главное. Правильно подписать письмо.

От кого	Кому
Откуда	Куда
Индекс	Индекс

**Учитель.** Мы с вами узнали и повторили все, что необходимо для грамотного написания письма, даже подписали конверт.

## **VII. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ, ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ, РЕФЛЕКСИЯ**

**(2 мин.)**

### **Рефлексия**

**Учитель.** Молодцы! Хорошо поработали! Некоторых я хотела бы отметить хорошей оценкой в журнал.

Ребята! Что вы нового узнали сегодня на уроке, чему научились? К какому выводу вы пришли? Нужно ли писать письма?

**Ребята.** Ответы.

**Учитель.** Да, ребята! Человечество прошло долгий путь, прежде чем научилось передавать на дальние расстояния, через поколения информацию. То, что вам сегодня кажется таким простым, не всегда было доступно человечеству. Общение, в том числе письменное – бесценный дар, поэтому пишите письма!

### **Домашнее задание:**

Написать письмо другу (о своем родном крае, о городе или с рассказом об интересном событии из вашей жизни).

**Учитель.** Принесите домашнее задание на отдельном листке А4.

**Урок окончен. До свидания!**