

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН**
«Средняя общеобразовательная школа № 35 имени 46-го Гвардейского орденов
Красного Знамени и Суворова 3-й степени ночного бомбардировочного
авиационного полка»

П Р И К А З

«01» сентября 2020 г.

№ 235 -О

ст. Новотитаровская

**О мероприятиях, направленных на усиление
антитеррористической защищённости
БОУ СОШ №-35 МО Динской район**

В целях усиления контроля за состоянием безопасности в БОУ СОШ №-35 МО Динской район, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственного за организацию антитеррористической работы – заместителя директора по безопасности Литвинова Павла Андреевича.
2. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица образовательного учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта (Приложение 1)
3. Ответственному за организацию антитеррористической работы Литвинову П.А. и заместителю директора по АХЧ Толстых П.И., периодически проводить комплексное обследование школы (не реже одного раза в полгода), в том числе подвалов, гаражей, чердаков, мастерских и территории.
4. Дежурному администратору ежедневно (не менее трёх раз в начале работы, в обед и после окончания работы) проводить комплексное обследование школы, в том числе подвалов, гаражей и чердаков, мастерских и территории с записью в журнале противодиверсионного осмотра БОУ СОШ №-35 МО Динской район, первый осмотр проводить в период с 07.30 до 07.55. При обнаружении подозрительных предметов принимаются меры по его огораживанию подручными средствами, недопущению контакта с предметом обучающихся, работников образовательного учреждения и гостей, незамедлительно ставится в известность руководитель образовательного учреждения, территориальный орган внутренних дел.
5. При проведении массового мероприятия назначать ответственного за обеспечение мер безопасности при проведении мероприятия. В данном приказе также оговаривать меры по усилению пропускного режима, охраны здания (зданий) образовательного учреждения. Ответственному за обеспечение мер безопасности во время проведения мероприятия, осуществлять осмотр территории и помещений (которые задействованы для проведения мероприятия) на предмет наличия посторонних и взрывоопасных предметов (не менее 3 раз: до начала, в ходе проведения и по окончании мероприятия). При обнаружении подозрительных предметов принимаются меры по его огораживанию подручными средствами, недопущению контакта с предметом обучающихся, работников образовательного учреждения и гостей, незамедлительно ставится в известность руководитель образовательного учреждения, территориальный орган внутренних дел.
6. Утвердить форму и инструкцию по ведению журнала противодиверсионного осмотра БОУ СОШ №-35 МО Динской район (Приложение 2).
7. Утвердить инструкцию по проведению профилактического осмотра территории и помещений (Приложение 3).

Директор БОУ СОШ №-35 МО Динской район

С.В. Ващенко

Ознакомлены:

Литвинов П.А.



Толстых П.И.

Исп. Литвинов П.А.

**Функциональные обязанности
ответственного лица образовательного учреждения
за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта**

1. Общие положения

Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственного лица образовательного учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

Назначение ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательного учреждения осуществляется приказом руководителя, как правило, из числа своих заместителей, по возможности из лиц, имеющих высшее профессиональное образование, опыт руководящей работы или стаж службы в Вооруженных силах, правоохранительных структурах.

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должен изучить и знать:

- требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство Краснодарского края, постановления и распоряжения главы администрации Краснодарского края, решения Совета безопасности и Региональной антитеррористической комиссии Краснодарского края, Временного оперативного штаба муниципального образования, муниципального органа управления образованием, департамента образования и науки Краснодарского края, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательных учреждений;
- основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования образовательного учреждения;
- порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала образовательного учреждения в чрезвычайных ситуациях;
- особенности обстановки вокруг образовательного учреждения, требования по обеспечению технической укрепленности и антитеррористической защиты объекта;
- порядок осуществления пропускного режима;
- правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, ФСБ, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации;
- основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техникой.

2. Должностные обязанности

На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения внешкольных массовых мероприятий;
- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального

- образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
- организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории образовательного учреждения;
 - внесение предложений руководителю образовательного учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;
 - разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
 - принятие необходимых мер по оснащению образовательного учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
 - координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
 - разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
 - организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
 - размещение наглядной агитации по антитеррористической защите образовательного учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
 - контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений образовательного учреждения;
 - подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения по вопросам антитеррористической защиты;
 - рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;
 - организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования образовательного учреждения, техногенным авариям и происшествиям;
 - обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений образовательного учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
 - взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты образовательного учреждения.

3. Права

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите имеет право:


- участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты образовательного учреждения, обеспечения общественной безопасности на объекте;

- запрашивать и получать от руководства и сотрудников образовательного учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;
- отдавать распоряжения сотрудникам образовательного учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;
- в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;
- проводить проверки состояния внутриобъектового режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;
- принимать согласованные с руководством образовательного учреждения решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты образовательного учреждения;
- по поручению руководителя образовательного учреждения представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

И Н С Т Р У К Ц И Я
по ведению журнала
противодиверсионного осмотра
БОУ СОШ № 35 МО Динской район

Журнал противодиверсионного осмотра МО Динской район (далее Журнал) ведёт дежурный администратор. Журнал ведётся каждый рабочий день. Дежурный администратор в период с 07.30 до 07.55 должен совершить противодиверсионный осмотра территории школы и зданий. После чего сделать запись в Журнале об осмотре и его результатах. Под записью дежурный администратор ставит свою подпись и её расшифровку. Такой противодиверсионный осмотр должен проводиться как минимум 3 раза за рабочий день (в начале рабочего дня, в середине и в конце), если проводятся общешкольные мероприятия, то за время мероприятия должно быть проведено то же не менее трёх осмотров.

Например:

Дата	Время	Результаты осмотра и подпись
30.10.12	07.50	Территория и здания школы осмотрены. Подозрительных предметов не выявлено. нет.  Петрова В.А.

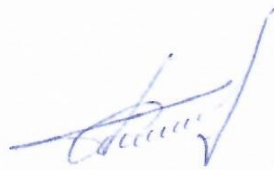
При осмотре проверяется территория школы на отсутствие подозрительных предметов, постороннего и бесхозного автотранспорта. Обязательно проверяется закрытие дверей подвалов и чердаков на замок. На дверях чердаков проверяется наличие печатей. Так же проверяется целость окон зданий, закрытие запасных выходов, въездных ворот на территорию школы.

При обнаружении посторонних или подозрительных предметов дежурный администратор обязан не допустить контакта детей с посторонним предметом и удалить детей на безопасное расстояние. Сообщить о постороннем предмете директору школы, вызвать милицию, оперативную группу МЧС, при необходимости – скорую. При отсутствии директора сообщить в управление образования о выполненных действиях.

При обнаружении постороннего или бесхозного транспорта принять все меры для удаления его с территории школы, при необходимости привлечь для этого милицию.

Проверить присутствие дежурных на постах вместе с классным руководителем, дежурных учителей, а так же технического персонала.

Заместитель директора
по безопасности



Литвинов П.А.

Инструкция по проведению профилактического осмотра территории и помещений

Профилактические меры по предупреждению террористических актов с помощью взрывов, поджогов предусматривают регулярный осмотр территорий и помещений объектов с целью своевременного обнаружения посторонних взрывоопасных предметов.

Такой осмотр должны проводить, желательно, как минимум два человека (по принципу — что пропустит один, может заметить другой). В то же время при досмотре нельзя скапливаться в большие группы. По возможности во время осмотра не следует пользоваться радиопереговорными устройствами, чтобы исключить случайное срабатывание радиоуправляемого ВУ. Чтобы исключить срабатывание ВУ с магнитным типом взрывателя, не стоит приближаться к подозрительному объекту с металлическими предметами. На открытой территории в обязательном порядке осматриваются мусорные урны, канализационные люки, сливные решетки, цокольные и подвальные ниши, мусоросборники, крытые киоски, сарай, посторонние машины, распределительные телефонные и электрощиты, водосливные трубы. Необходимо обращать внимание также на деревья, столбы и стены зданий. Перед осмотром помещения необходимо иметь его план и, приступая к осмотру, знать расположение комнат, лестниц, ниш, силовых и телефонных коммуникаций, вентиляции, канализации. Имея подобный план, можно заранее предположить места возможных закладок ВУ. Приступая к осмотру, необходимо также иметь комплект ключей от помещений, шкафов, ящиков столов и т.п. предметов. Перед досмотром желательно обесточить внешнее электропитание. Если это по какой-либо причине затруднительно, то при осмотре нужно стараться не включать досматриваемое оборудование. Если есть подозрение на наличие ВУ, то следует открыть окна и двери в осматриваемых помещениях для рассредоточения возможной взрывной волны. Необходимо избегать резких непродуманных движений, особенно связанных с передвижением в пространстве и открыванием дверей, полок, нажатия выключателей и т.д. В помещениях особое внимание нужно уделить осмотру таких мест, как подвесные потолки, вентиляционные шахты, внутренние электрощитовые и распределительные коробки, места за батареями отопления, осветительные плафоны, поддоны мусоропроводов, мусоросборники, лифты, лестничные клетки и другие замкнутые пространства. Кроме того, необходимо тщательно проверить места хранения пожарного инвентаря (огнетушители, шланги, гидранты), ниши для хранения уборочного инвентаря, в местах, где проходят сплошные и коммуникационные линии. Подобные места необходимо держать под контролем. Вентиляционные шахты, водосточные трубы и другие подобные места можно заделать решетками, ограничивающими доступ в них. На дверцы ниш, шкафов, чердаков, подвалов, щитовых и т.д. следует навесить замки и опечатать их. Что касается отдельных помещений, то наибольшую опасность представляют места постоянного скопления людей, особенно те, в которых могут оказаться случайные посетители.

Признаки, которые могут указывать на ВУ:

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянты;
- подозрительные звуки, шелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

Причины, которые могут стать поводом для опасения:

- нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета;
- угрозы лично, по телефону или в почтовых отправлениях.

Заместитель директора
по безопасности



Литвинов П.А.