

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 12 от 19.03.2022

Утверждено
Директор
МАОУ МО Динской район СОШ №35
С.В. Ващенко



Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 35 имени 46-го Гвардейского орденов Красного Знамени и Суворова 3-й степени ночного бомбардировочного авиационного полка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в школе разработаны и приняты для определения правового положения участников отношений в сфере образования в соответствии с требованиями Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, Уставом МАОУ МО Динской район СОШ №35, а также с учетом положений Конвенции ООН о правах ребенка.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка регламентируют права и обязанности обучающихся, их ответственность, определяют принципы совместной деятельности обучающихся и других участников образовательных отношений.
- 1.3. Правила определяют нормы и правила поведения обучающихся в период обучения в Учреждении: во время школьных занятий, перемен, внеклассных и внешкольных мероприятий в пределах Учреждения и на его территории, а также в других местах при проведении мероприятий, связанных с ведением образовательной деятельности, устанавливают порядок поощрения обучающихся и применения мер дисциплинарного взыскания.
- 1.4. Правила способствуют поддержанию порядка в Учреждении, основанного на сознательной дисциплине, уважении человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.
- 1.5. Настоящие правила являются обязательными для всех обучающихся учреждения.
- 1.6. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Учреждением и действует до замены их новыми Правилами.

2. Порядок приема и перевода обучающихся

- 2.1. Приему в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, подлежат все желающие граждане, имеющие право на получение образование соответствующего уровня (отказ гражданам в приеме их детей может быть только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации). Приоритетом пользуются обучающиеся проживающие на территориях, закрепленных за общеобразовательной организацией, согласно распорядительного акта, издаваемого органами местного самоуправления, а также дети, старшие братья и сестры которых учатся в других классах данной школы.
- 2.2. Количество набираемых 10-х классов регламентируется наличием педагогических кадров и помещений в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Количество

классов в организации, осуществляющей образовательную деятельность определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности и с учетом санитарных норм, контрольных нормативов, указанных в лицензии.

- 2.3. Отношения оформляются договором в соответствии с нормативными документами.
 2.4. Основанием для приема детей на все уровни общего образования является заявление их родителей (законных представителей) по установленной форме.
 2.5. Порядок и форма перевода обучающихся по уровням осуществляется с учетом ежегодного итогового контроля.

3. Режим образовательной деятельности

- 3.1. Организация образовательной деятельности в школе осуществляется в соответствии с образовательными программами, соответствующим требованиям ФГОС ОО и расписанием занятий утвержденным директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.
 3.2. Обучение и воспитание в организации, осуществляющей образовательную деятельность ведется на русском языке.
 3.3. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы.
 3.4. Продолжительность учебного года:

	1 классы	2-9, 10-11 классы
33 учебные недели	+	
34 учебные недели		+

- 3.5. Максимально допустимая учебная нагрузка обучающихся:

Классы	6 дневная учебная неделя	5 дневная учебная неделя
1	-	21
2-4	-	23
5	-	29
6	-	30
7	-	32
8	-	33
9	-	33
10	-	34
11	-	34

- 3.6. Учебные занятия первой смены начинаются в 8 часов 00 минут, второй смены в 13 часов 40 минут.

- 3.7. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут. Расписание звонков:

1 смена		2 смена	
1 полугодие	2 полугодие		2-7 классы
1 классы	1 классы	2-11 классы	
1 урок 8.00-8.35	1 урок 8.00-8.40	1 урок 8.00-8.40	1 урок 13.40 – 14.20
2 урок 8.45 – 9.20	2 урок 8.50-9.30	2 урок 8.50-9.30	2 урок 14.30 – 15.10
Динамическая пауза 9.20-10.00	Динамическая пауза 9.30-10.10	3 урок 9.50-10.30	3 урок 15.30 – 16.10
3 урок 10.10-10.45	3 урок 10.20-11.00	4 урок 10.50-11.30	4 урок 16.20 – 17.00
4 урок 10.55-11.30	4 урок 11.10-11.50	5 урок 11.40-12.20	5 урок 17.10 – 17.50
	5 урок 12.00 -12.40	6 урок 12.30-13.10	6 урок 18.00 – 18.40
		7 урок 13.40-14.20	

Перерыв между обязательными, факультативными занятиями – 45 мин.

- 3.8. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:
Урок продолжительностью 35 минут - сентябрь-октябрь 3 урока, ноябрь-декабрь 4 урока;
40 минут - январь-май 4 урока (1 день 5 уроков).
- 3.9. Учащиеся должны приходить в Школу не позднее 7 часов 50 минут. Опоздание на уроки недопустимо.
- 3.10. Расписание уроков составляется с учётом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.
- 3.11. Продолжительность каникул: Осенние – 7 дней, зимние- 14, весенние – 9 (всего 30 дней). Дополнительные каникулы для 1-х классов в феврале – 7 дней.
- 3.12. С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки об обучающихся с учётом здоровьесберегающих технологий, учебный год делится на четверти. Между четвертями - каникулы. Этим достигается равномерное распределение учебной нагрузки в течение всего учебного года, равномерная интервальность отдыха обучающихся (здоровьесберегающий подход). Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней. Сроки начала и окончания каникул определяются образовательной организацией самостоятельно.
- 3.13. Годовой календарный график разрабатывается и утверждается директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.14. Расписание уроков составляется с учётом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.
- 3.15. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором по согласованию с советом родителей (законных представителем) несовершеннолетних обучающихся Школы и советом обучающихся Школы.

4. Права обучающихся

- 4.1. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и настоящими Правилами, возникают у лица, принятого на обучение в Учреждение, с даты, указанной в приказе о приёме лица на обучение.
- 4.2. Обучающимся предоставляются академические права на:
- ✓ Получение общедоступного и бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего, среднего общего образования.
 - ✓ Выбор Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования.
 - ✓ Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.
 - ✓ Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
 - ✓ Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
 - ✓ Перерыв для отдыха между учебными занятиями.
 - ✓ Каникулы плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.
 - ✓ Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом.
 - ✓ Перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством об образовании.
 - ✓ Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения.
 - ✓ Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях.
 - ✓ Поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой деятельности.

- ✓ Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.
- ✓ Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.
- ✓ Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- ✓ Иные академические права, не предусмотренные Уставом, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- ✓ Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5. Обязанности обучающихся

5.1. Обучающиеся обязаны:

- Выполнять требования Устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка, обучающихся МАОУ МО Динской район СОШ №35 и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
- Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой.
- Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.
- Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали.
- Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися.
- Бережно относиться к имуществу Школы.
- Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе.
- Следить за своим внешним видом, выполнять установленные школой требования к одежде. Находиться в Школе только в опрятном и ухоженном внешнем виде. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- Своевременно без опозданий приходить на занятия извещать классного руководителя о причинах отсутствия на занятиях, в том числе по уважительным причинам. Причины отсутствия подтверждаются соответствующими документами (справка медицинского учреждения, заявление родителей (законных представителей) или объяснительная записка на имя директора образовательной организации).

6. Общие правила поведения

- 6.1. Обучающиеся приходят в Учреждение за 10-15 минут до начала уроков, оставляют верхнюю одежду в классах, надевают сменную обувь.
- 6.2. Обучающиеся заходят в учебные кабинеты за 5 минут до начала урока, готовят все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку.
- 6.3. Обучающиеся занимают свои места в кабинете в соответствии с установленным классным руководителем или учителем-предметником планом, составленным с учетом психофизических особенностей обучающихся.

- 6.4. Обучающиеся являются в Учреждение с подготовленными домашними заданиями по предметам согласно расписанию уроков.
- 6.5. Не разрешается нахождение в помещениях Учреждения обучающихся в верхней одежде.
- 6.6. Обучающиеся приходят в Учреждение в школьной форме: одежда делового (классического) стиля.
Внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам: волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными.
Одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной.
- 6.7. Обучающиеся проявляют уважение к старшим, заботятся о младших.
- 6.8. Обучающиеся берегут имущество Учреждения, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу. Обучающимся запрещается делать надписи на стенах и мебели; неправильно использовать, царапать, ломать школьную мебель, оборудование кабинетов и другое школьное имущество, то есть совершать действия, которые могут привести к порче имущества Учреждения.
- 6.9. Обучающиеся ведут себя в Учреждении дисциплинированно, не совершают противоправных действий. К противоправным действиям относятся:
- рукоприкладство, нанесение побоев, избиение;
 - угроза, запугивание, шантаж;
 - моральное издевательство: употребление оскорбительных кличек, дискриминация по национальностям и социальным признакам, подчеркивание физических недостатков;
 - нецензурная брань;
 - вымогательство, воровство;
 - распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство личности учащегося, учителя;
 - наличие оружия, взрывчатых, химических, огнеопасных веществ, табачных изделий, спиртных напитков, наркотиков, токсических веществ, ядов;
 - курение в здании и на территории учебного заведения;
 - игра в азартные игры;
 - использование средств скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом;
 - осуществление предпринимательской деятельности в том числе торговля и оказание платных услуг.
- 6.10. Нельзя приносить в Учреждение и на её территорию с любой целью и использовать любым способом: оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные напитки, табачные изделия, спички, зажигалки, колющие и режущие предметы, газовые баллончики, оружие (в том числе газовое, пневматическое или имитационное), игральные карты, наркотики, другие одурманивающие средства, а также токсичные вещества и яды, спиртные напитки.
- 6.11. Совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих.
- 6.12. В Учреждение нельзя приносить и распространять печатную продукцию, не имеющую отношения к образовательной деятельности.
- 6.13. В Учреждение нельзя приносить ценные предметы, сохранность которых обучающийся не может обеспечить самостоятельно.
- 6.14. Мобильные телефоны должны быть отключены или переведены в режим вибрации на всё время пребывания в школе.
- 6.15. Обучающиеся не могут самовольно покидать Учреждение до окончания уроков. Если обучающемуся необходимо уйти домой раньше окончания обязательных занятий по причине недомогания или семейным обстоятельствам, ему необходимо разрешение классного руководителя (лица, заменяющего его) или администрации школы.
- 6.16. В случае пропуска занятий по уважительной причине обучающийся должен предъявить классному руководителю медицинскую справку или объяснительную записку от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях.

7. Правила поведения на уроках

- 7.1. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей.
- 7.2. Обучающийся входит в класс со звонком. Опоздание на урок без уважительной причины не допускается.
- 7.3. При входе учителя в класс, обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время урока.
- 7.4. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать обучающихся от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.
- 7.5. Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить законам России, нормативным документам и правилам гимназии. Эти правила обязательны для исполнения всеми учащимися.
- 7.6. Если обучающийся хочет задать учителю вопрос или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.
- 7.7. Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае крайней необходимости обучающийся должен поднять руку и попросить разрешения у учителя.
- 7.8. По окончании урока, обучающийся, получивший отметку, подает дневник на подпись учителю. Учащиеся должны аккуратно вести дневник. Дневник сдаётся на проверку классному руководителю и даётся на подпись родителям. Расписание в дневнике записывается на неделю вперёд.
- 7.9. Ученик имеет право покинуть класс только после объявления учителем о том, что урок закончен.
- 7.10. Во время пребывания на уроке уроки мобильные телефоны должны быть переведены в беззвучный режим.
- 7.11. Обучающимся запрещается:
 - пользоваться переговорными устройствами записывающей и воспроизводящей аудио- и видеотехникой, мобильными телефонами, плеерами, электронными играми во время уроков;
 - приносить и устанавливать на школьные компьютеры компьютерные игры (программы);
 - пользоваться Интернетом без разрешения администрации Учреждения.
- 7.12. В случае опоздания на урок, обучающийся должен постучать в дверь кабинета, зайти, поздороваться извиниться за опоздание и попросить разрешения занять свое место.
- 7.13. Обучающимся необходимо знать и соблюдать правила технической безопасности на уроках и во внеурочное время.

8. Правила поведения на переменах, внеурочной деятельности

- 8.1. Во время перемены школьники должны находиться в коридоре.
- 8.2. Во время перемены ученик обязан навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, после чего выйти из класса.
- 8.3. Обучающийся должен подчиняться требованиям дежурных учителей и работников школы, обучающимся из дежурного класса.
- 8.4. Во время перемены обучающимся запрещается:
 - бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;
 - толкать друг друга, применять физическую силу, бросать различные предметы;
 - бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;
 - употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц,
 - применять физическую силу в отношении других учащихся, работников школы.
 - шуметь, мешать отдыхать другим;
 - сидеть на подоконниках, открывать окна и стоять у открытых окон;
 - открывать двери пожарных и электрических щитов, касаться электропроводов и ламп;
 - осуществлять пропаганду политических, религиозных и иных, а также идей, наносящих вред духовному и физическому здоровью человека;
 - нарушать целостность и нормальную работу дверных замков;

- курить в здании и на территории школы;
- употреблять алкогольные напитки, наркотические средства;
- передвигаться в здании и на территории на скутерах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательной деятельности, культурно-досуговыми мероприятиями.

8.5. Обучающиеся находясь в столовой соблюдают следующие правила:

- подчиняются требованиям педагогов и работников столовой, дежурного класса;
- соблюдают очередь при получении завтраков и обедов;
- соблюдают нормы гигиены и санитарии;
- убирают свой стол после принятия пищи;
- запрещается вход в столовую в верхней одежде;
- запрещается вынос напитков и еды из столовой.

9. Меры дисциплинарного воздействия

- 9.1. Дисциплина, в организации, осуществляющей образовательную деятельность поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и(или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 9.2. За неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка, обучающихся школы и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, предупреждение об отчислении из учреждения (приказ по учреждению, письменное извещение родителей (законных представителей), отчисление из образовательной организации.
- 9.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 9.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к школьникам во время болезни, каникул.
- 9.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета школы.
- 9.6. По решению образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 (пятнадцати) лет из школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 9.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 9.8. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий

- управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
- 9.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 9.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 9.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 9.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

10. Поощрения обучающихся

10.1. Обучающиеся образовательной организации поощряются:

- за успехи в учебе;
- за участие и победу в районных, региональных, российских предметных олимпиадах, в учебных, творческих и исследовательских конкурсах, спортивных состязаниях.
- за общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы;
- за благородные поступки.

10.2. Организация применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- занесение фамилии и фотографии обучающегося на стенд «Ими гордится школа»;
- представление к награждению золотой или серебряной медалью.

10.3. Процедура применения поощрений

- 10.3.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.
- 10.3.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится Школа.
- 10.3.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Школы за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.
- 10.3.4. Награждение медалью «За особые успехи в учении» осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации учащихся в соответствии с Положением о награждении медалью «За особые успехи в учении».
- 10.4. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся и работников школы.

11. Возмещение ущерба, причиненного имуществу учреждения

- 11.1. В соответствии с п.5 ч.1 ст.43 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устанавливается обязанность обучающихся бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность. Данное правило распространяется на все категории обучающихся.
- 11.2. За вред, причиненный несовершеннолетним, не достигшим четырнадцати лет (малолетним), отвечают его родители (усыновители) или опекуны, если не докажут, что вред возник не по их вине.
- 11.3. Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет самостоятельно несут ответственность за причиненный вред на общих основаниях (ст.1064 Гражданского кодекса Российской Федерации).
- 11.4. Важными обстоятельствами при определении степени вины являются также форма вины причинителя вреда (умысел или неосторожность), время и место проступка.
- 11.5. В учреждении допускаются следующие варианты возмещения вреда:
 - возмещение денежных средств на внебюджетный расчетный счет школы, эквивалентно стоимости сломанной/испорченной вещи;
 - восстановление сломанной/испорченной вещи своими силами (родителем/законным представителем);
 - замена сломанной/испорченной вещи.

12. Защита прав обучающихся

- 12.1. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе самостоятельно или через своих представителей:
 - направлять в коллегиальные органы управления Учреждением обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
 - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

13. Заключительные положения

- 13.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся являются локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом Совете школы и утверждаются приказом директора школы.
- 13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 13.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации принимаются на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.13.1. настоящего Положения.
- 13.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.