

РАССМОТРЕНО:

На заседании педагогического

Совета МАОУ МО Динской район СОШ №35

протокол №1 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МАОУ МО Динской район СОШ №35

С.В. Ващенко

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации индивидуального обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью в МАОУ МО Динской район СОШ №35»

И. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок обеспечения МАОУ МО Динской район СОШ №35, (далее – Организация) прав на образование обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), с инвалидностью, по основным общеобразовательным программам, адаптированным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования для обучающихся с ОВЗ, на дому по состоянию здоровья.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии и на основании со следующими нормативными правовыми актами:

- ✓ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ✓ Федеральный закон от 24 июня 1998 г. №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- ✓ Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. №115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2017 г. №816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- ✓ письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 августа 2018 г. №05-283 "Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении";
- ✓ письмо Минпросвещения России от 13 июня 2019 г. №ТС-1391/07 "Об организации образования на дому";
- ✓ Устав МАОУ МО Динской район СОШ №35.

1.3. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение (далее – ОУ), а также детей с ограниченными возможностями (далее – обучающиеся на дому), может быть организовано обучение на дому.

1.4. Положение регулирует деятельность ОУ, реализующего программы начального, основного и среднего общего образования в части организации обучения на дому с обучающимися, освобожденными от посещения общеобразовательных учреждений по состоянию здоровья.

1.5. Обучение на дому организуется для обучающихся, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения.

1.6. Основными задачами индивидуального обучения являются:

- обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательной деятельности;
- реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

2.1. Основанием для организации обучения на дому являются медицинское заключение, письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы.

2.2. Сроки перевода обучающихся на обучение на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения.

2.3. При переводе обучающихся на обучение на дому администрация школы ознакомит родителей (законных представителей) обучающегося с настоящим Положением и заключает договор о получении образования на дому между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями).

2.4. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.5. Учебная деятельность при обучении на дому осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами образовательной организации, включающими индивидуальный учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.6. Рабочие программы по всем учебным предметам индивидуального учебного плана корректируются педагогическими работниками с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому.

2.7. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся и отражается в рабочих программах по всем учебным предметам индивидуального учебного плана.

2.8. Перевод обучающихся на обучение на дому осуществляется администрацией школы и оформляется в течение 5 рабочих дней после подачи заявления приказом директора школы.

2.9. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому администрация школы руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

2.10. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на основании приказа и действующего учебного плана (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом психофизических особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому, утверждается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы.

2.11. Обучение на дому не является основанием для исключения обучающихся, перевода в другой класс параллели, перевода в другое образовательное учреждение.

2.12. Методистом по работе с детьми ОВЗ контролируется ведение журнала индивидуального обучения на каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату проведения урока, тему урока, домашнее задание и оценивают знания обучающихся на дому. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями локально-нормативных актов.

2.13. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

2.14. Образовательной организацией обучающимся на дому предоставляется бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.15. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации и социализации, обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.16. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером и с учетом возможностей школы обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.17. По окончании срока действия медицинского заключения администрация общеобразовательного учреждения обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения и издать соответствующий приказ.

2.18. В соответствии с Приказом Управления образования администрации муниципального образования Динской район, родители (законные представители) обучающегося индивидуально на дому имеют право оформить компенсацию за питание. Основанием для оформления компенсации являются:

- ✓ заявление на компенсацию питания;
- ✓ копия медицинского заключения на домашнее обучение;
- ✓ копия паспорта законного представителя (регистрация по месту жительства обязательна);
- ✓ копия свидетельства о рождении или копия паспорта обучающегося;
- ✓ копия заключения ПМПК, справки МСЭ (при наличии)
- ✓ СНИЛС законного представителя;
- ✓ СНИЛС обучающегося;
- ✓ реквизиты расчетного счета законного представителя обучающегося;
- ✓ приказ директора школы.

2.19. Образовательное учреждение при организации обучения на дому осуществляет промежуточную аттестацию в соответствии с Положением о форме периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Обучающимся выпускных классов, обучающихся на дому, успешно сдавшим государственную итоговую аттестацию за курс основной или средней школы, выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.20. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому описывается в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося на дому:

- обеспечивают условия для организации образовательного процесса, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, и наличие необходимых канцелярских принадлежностей;
- обеспечивают выполнение обучающимся учебных заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам;
- обеспечивают выполнение обучающимся Устава, Правил внутреннего распорядка, правил для обучающихся и иных локальных актов образовательной организации, регламентирующих ее деятельность;
- своевременно предоставляют образовательной организации необходимые документы, а также сообщают об изменении состояния здоровья обучающегося, об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий, лечением в условиях стационара, нахождением на санаторно-курортном лечении обучающегося.

3.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;

- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации общеобразовательного учреждения.
 - присутствовать на уроках с разрешения администрации общеобразовательного учреждения;
 - вносить предложения по составлению расписания занятий.
- 3.4. Обучающийся на дому:
- выполняет учебные задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам;
 - выполняет Устав, Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, Правила для обучающихся и иные локальные акты школы, регламентирующие ее деятельность;
 - пользуется академическими правами обучающихся.
- 3.5. Обучающийся имеет право:
- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
 - вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения;
 - на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - на моральное поощрение за успехи в учении
- 3.5. Учитель обязан:
- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
 - развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
 - знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
 - своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
 - контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).
- 3.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.7. Обязанность классного руководителя:
- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
 - поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки и особенности обучающихся, состояние здоровья больных детей;
 - контролировать ведение записи домашнего задания.
- 3.6. Обязанности администрации:
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть (полугодие);
 - контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
 - обеспечивать своевременный подбор учителей.

4. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОМУ

4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на дому устанавливаются общеобразовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана образовательного учреждения.

Четвертные (полугодовые), годовые отметки обучающихся на дому (кроме обучающихся по адаптированным программам для обучающихся с умственной отсталостью) переносятся классным руководителем в классный журнал на основании записей в Журнале учета занятий обучающегося на дому.

4.3. Образовательное учреждение информирует родителей (законных представителей), в том числе через сервис «Электронный дневник», входящий в комплексную автоматизированную информационную систему ресурсов образования, о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

4.4. Перевод обучающихся, освоивших программу учебного года, в следующий класс производится по решению Педагогического Совета школы и приказом по общеобразовательному учреждению.

5. КАДРОВЫЙ СОСТАВ

5.1. При назначении учителей, работающих с ребенком на дому, преимущественно отдается учителям, работающим в соответствующем классе.

5.2. При невозможности организовать обучения на дому ребенка силами учителей, работающих в данном классе, администрация образовательного учреждения имеет право привлечь других педагогических работников, работающих в данном учреждении.

5.3. Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют рабочую программу по предмету, обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального компонента государственного стандарта и несут ответственность за реализацию учебных программ в полном объеме;
- осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающегося на дому, выполняемой по заданию педагогического работника. Содержание самостоятельной работы прописывается в приложении к рабочей программе по предмету;
- заполняют журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором записывают дату занятия, тему занятия, количество проведенных часов, отметки и домашнее задание;
- общие сведения об обучающихся на дому, данные о промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

5.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- составляет индивидуальный учебный план на обучающегося на дому;
- регулярно осуществляет контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

5.5. Методист:

- составляет расписание занятий на дому;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни и время для занятий с ребенком;
- по итогам каждой четверти проверяет оформление «Журнала индивидуального обучения на дому»;

5.6. В случае болезни учителя (не позже, чем через 3 рабочих дня) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся на дому другим учителем.

5.7. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

5.8. Администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ о прекращении обучения на дому, если проведение занятий с обучающимся на дому прекращается раньше срока, указанного в договоре.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

6.1. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемых часов.

6.2. На период обучения, обучающегося на дому, оплата учителям включается в тарификацию.

6.4. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с учеником другим учителем.

4.5. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.