

**План работы профсоюзного комитета
БОУ СОШ №35 МО Динской район на 2021 год**

| № п/п | Месяц | Плановые собрания (темы) | Ответственные | Дата проведения заседания |
|-------|---------|--|---|---------------------------|
| 1 | Январь | 1. Отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности. 2. Разъяснительная работа в образовательном учреждении в связи с изменениями в порядке начисления заработной платы. 3. Уточнение сметы расходов денежных средств от профсоюзных взносов на 2021 год. 4. Согласование локального нормативного акта об установлении стимулирующих выплат, доплат и надбавок работникам. | Кийко И.В., Бреус Н.Э., Литвинов П.А., Терентьева И.Г. | 12.01.2021 |
| 2 | Февраль | 1. Отчет о проведенной работе в 2020 году. 2. Проведение анализа работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. 3. Подготовить и провести мероприятие, посвящённое Дню защитников Отечества. 4. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта. | Бреус Н.Э. Литвинов П.А. Кийко И.В. | 20.02.2021 |
| 3 | Март | 1. Отчет о работе профсоюзного комитета. 2. Отчет о работе контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации. 3. Утверждение, внесение изменений и дополнений в Положение первичной профсоюзной организации (при необходимости). | Чиркунова Т.И., Бреус Н.Э. Кийко И.В., Толстых П.И. | 25.03.2021 |
| 4 | Апрель | 1. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха». 2. Принять участие в предварительной тарификации. 3. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального нормативного акта | Бреус Н.Э., Толстых П.И. Кийко И.В., Терентьева И.Г. | 29.04.21 |

| | | | | |
|----|------|--|--|------------------|
| | | «Положение об оплате труда работников БОУ СОШ №35 МО Динской район» | | |
| 5. | Май | <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет ответственного по охране труда. 2. Проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. 3. Провести профсоюзное собрание на тему «Об организации работы по охране труда и технике безопасности». 4. Уточнить график отпусков. 5. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза. 6. Организовать медицинский осмотр работников ОУ. | Бреус Н.Э. Толстых П.И. Кийко И.В. Литвинов П.А. Котельникова О.В. | 27.05.21 |
| 6. | Июнь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в школьном лагере. 2. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза по поводу окончания учебного года и проведения Последнего звонка. 3. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов. 6. Разработать проект внесения изменений в коллективный договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, новой системой оплаты труда по причине окончания срока действия. | Бреус Н.Э., Толстых П.И. Кийко И.В. Литвинов П.А. | 03.06.21 |
| 7 | Июль | Внести предложения об организации туристического отдыха для желающих членов Профсоюза. | Чиркунова Т.И., Бреус Н.Э., Чернова А.С. | В течение месяца |

| | | | | |
|----|----------|---|--|------------|
| 8 | Август | <ol style="list-style-type: none"> 1. Согласовать с администрацией: <ul style="list-style-type: none"> - тарификацию; - расписание уроков; - перераспределение учебной нагрузки без нарушений. 2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации. 3. Подготовить выступление на августовский педсовет. | <p>Кийко И.В., Бреус Н.Э., Ващенко С.В., Коротких И.В., Блоха А.В., Рыбалкина Ю.М.</p> | 27.08.2021 |
| 9 | Сентябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформить профсоюзный уголок. 3. Проверить трудовые книжки, трудовые договора. 4. Утвердить локальные акты: <ul style="list-style-type: none"> - Правила внутреннего трудового распорядка. - Положение об оплате труда работников БОУ СОШ №35 МО Динской район. - О распределении учебной нагрузки. 5. Провести сверку учёта членов Профсоюза. 6. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 7. Подготовить и провести День пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда). 8. Подготовить торжественное собрание, посвященное Дню учителя. Отметить юбиляров, награждённых грамотами, учителей-стажеров. 9. Утвердить тарификацию педагогических работников. | <p>Кийко И.В., Бреус Н.Э., Ващенко С.В., Качалова С.В., Городицкая Л.И.</p> | 23.09.21 |
| 10 | Октябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 2. Проанализировать распределение учебной нагрузки. 3. Принять участие в работе с молодыми специалистами. | <p>Кийко И.В., Бреус Н.Э., Ващенко С.В., Качалова С.В., Рыбалкина Ю.М.</p> | 28.10.21 |
| 11 | Ноябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих». 2. Проверить правильность начисления и | <p>Чиркунова Т.И., Бреус Н.Э., Ващенко С.В., Качалова С.В.,</p> | 25.11.2021 |

| | | | | |
|----|---------|---|---|----------|
| | | оплаты профсоюзных взносов. 3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства. 5. Подготовка к Новогодней елке для детей членов профсоюза. | Кийко И.В. | |
| 12 | Декабрь | 1. Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты). 2. Поздравление на новогодней ёлке детей членов Профсоюза. 3. Анализ исполнения профсоюзной сметы по культурно-массовой работе. 4. Согласовать график отпусков. | Кийко И.В., Бреус Н.Э., Ващенко С.В. Качалова С.В., Чернова А.С., Рыбалкина Ю.М., Котельникова О.В. | 21.12.21 |

Председатель первичной
Профсоюзной организации



Кийко И.В.