





Как спикеру подтвердить свое  
выступление и сдать отчет об  
участии во Всероссийской  
просветительской акции  
«Знание.Театр»



# Как спикеру подтвердить свое выступление

1. До мероприятия обязательно укажите в **Личном кабинете** дату и время выступления, которые вы согласовали с площадкой. Для этого нажмите на **иконку календаря** возле площадки, на которой вы запланировали лекцию.

  
Статус вашей заявки


 Одобрена

[Отправить отчет](#)

[Шаблон презентации для спикера](#) [Согласие на обработку данных](#) [Брендовые заставки](#)

Выберите учреждение, договоритесь с представителем площадки о дате и обязательно заранее зарегистрируйте ваше выступление ниже, нажав на иконку календаря 📅

📍 Регион

Дата посещения Нажмите на календарь	Название учреждения	Адрес	Контактный телефон
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Половодская основная общеобразовательная школа"	Пермский край, с Половодо, ул Школьная, д 9	+79026464309

2. Нажмите **добавить**.


Пока еще нет ни одного добавленного посещения, нажмите кнопку "Добавить", чтобы это сделать. На следующий день после выступления, здесь появится возможность прикрепить отчет.

[Добавить](#)

3. Перед выступлением обязательно укажите даты и время выступления в **Личном кабинете**, которое вы согласовали с площадкой и нажмите **отправить**.

Укажите дату, время и тему выступления ✕



Дата выступления\*

Укажите дату выступления 

Тема выступления\*

Укажите тему выступления

Время начала\*      Время окончания\*

00:00       00:00 

Ссылка на презентацию

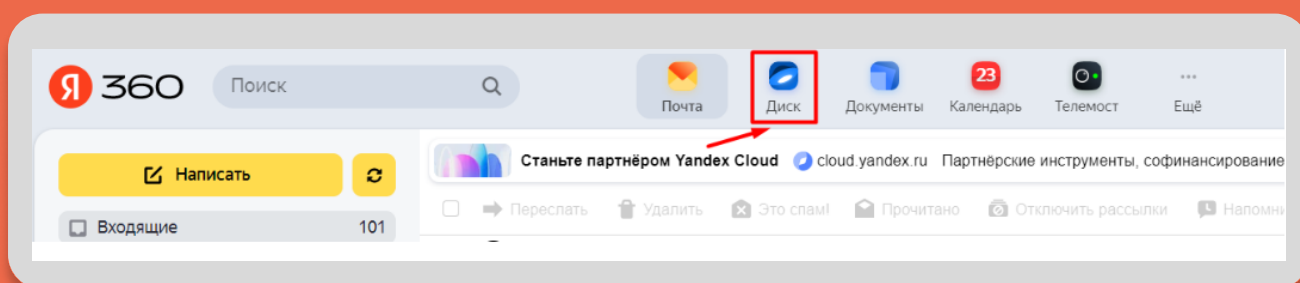
Укажите ссылку на презентацию, если она уже подготовлена

**Отправить**

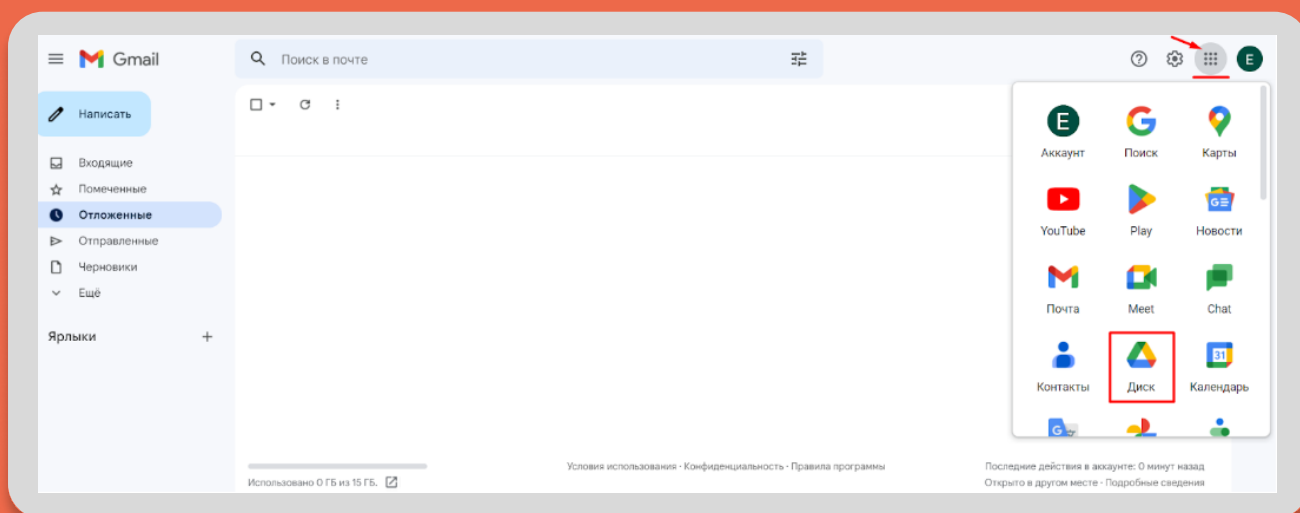
## Как сдать отчет об участии в Акции

Для формирования отчета вам понадобится доступ в одно из облачных хранилищ. Мы рекомендуем использовать Яндекс.Диск или Google Диск. Заведите почту в Яндекс или Google, и облачное хранилище появится у вас автоматически:

### Яндекс Почта



### Gmail

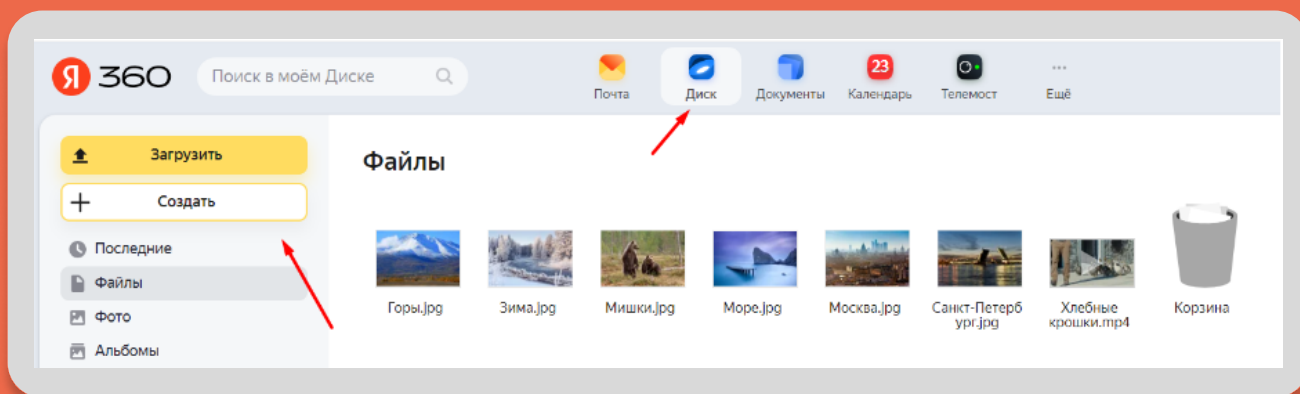


1. Распечатайте и подпишите согласие на обработку персональных данных.
2. Отсканируйте подписанный документ. Используйте приложения Adobe Scan, CamScanner или аналогичные, если у вас нет сканера.
3. Подготовьте 5–7 фотографий с выступления. Желательно, чтобы это были снимки, сделанные в разные моменты лекции. Проверьте, чтобы на фото был виден лектор, презентация и слушатели с разных ракурсов.
4. Загрузите отсканированное согласие и фотографии в облачное хранилище:

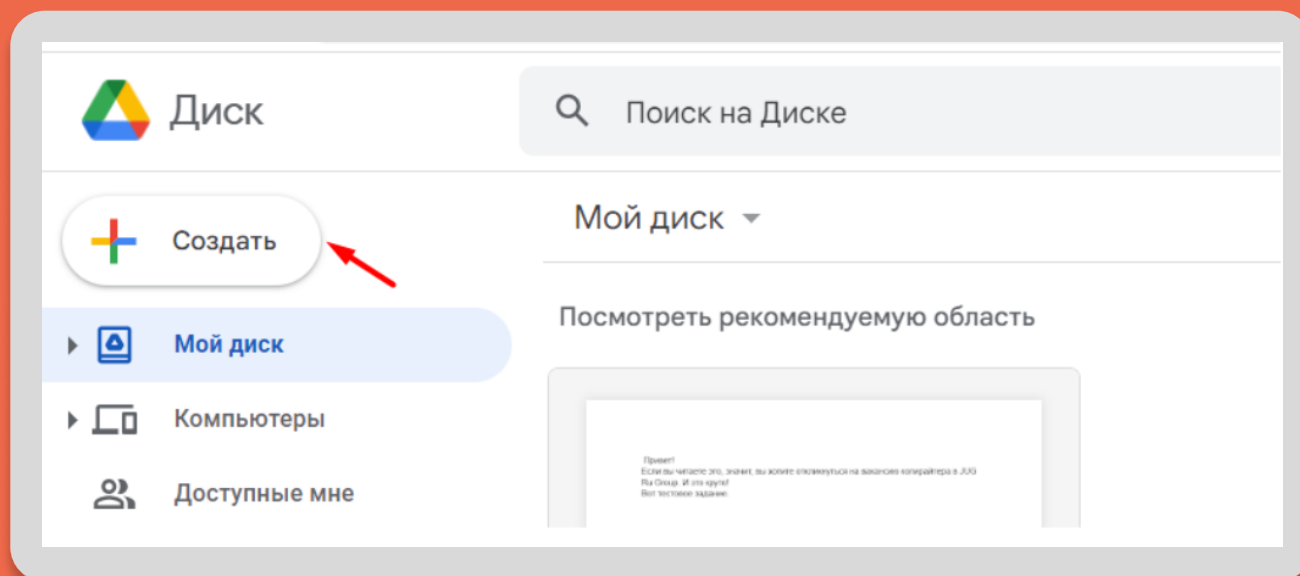


- Создайте папку

## Яндекс. Диск



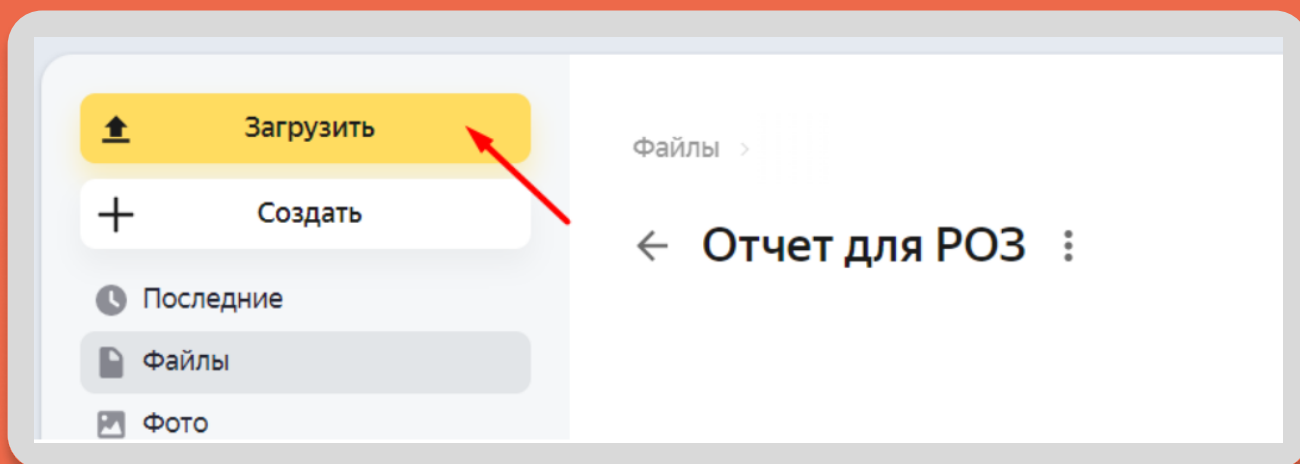
## Google Диск



- Назовите папку: Отчет для РОЗ\_<ФИО>
- Зайдите в папку и загрузите документы.

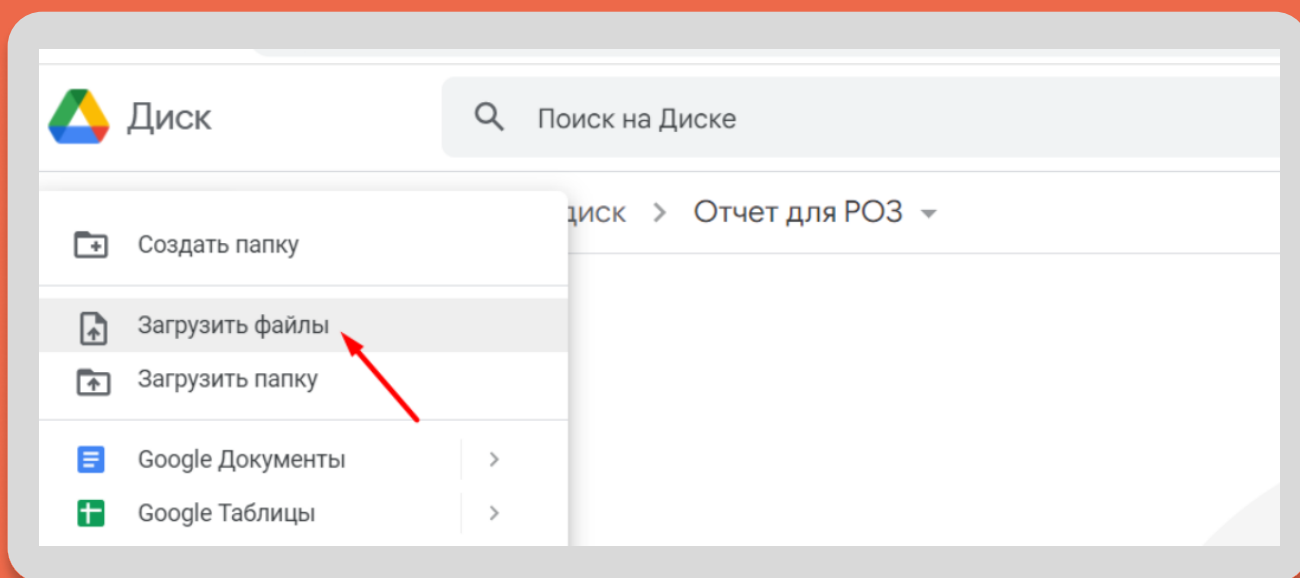
## Яндекс. Диск

---



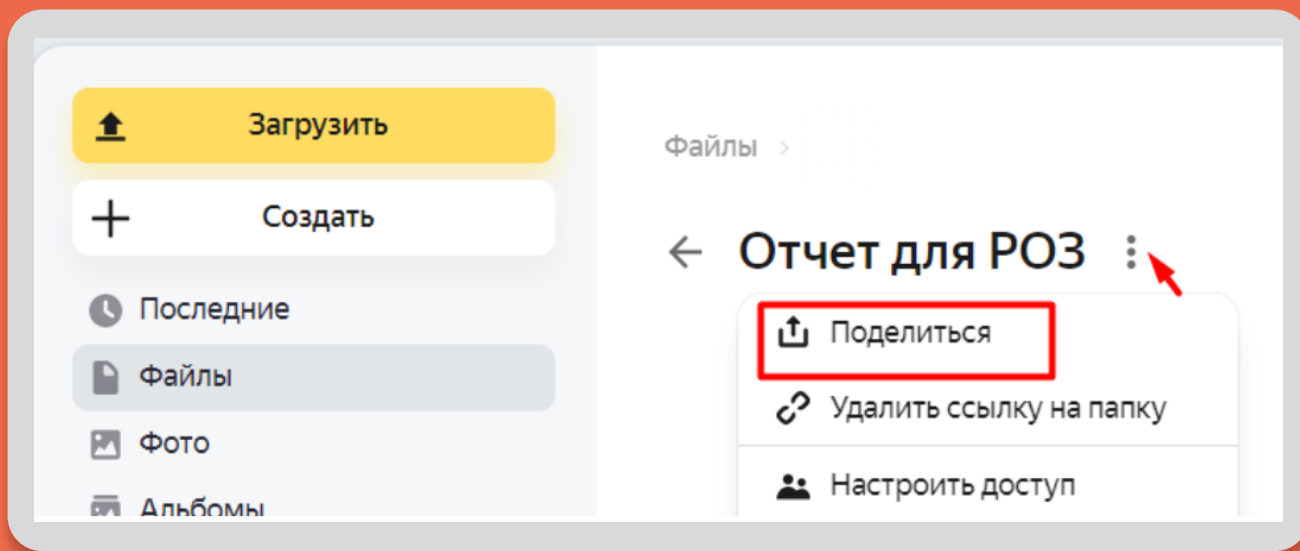
## Google Диск

---

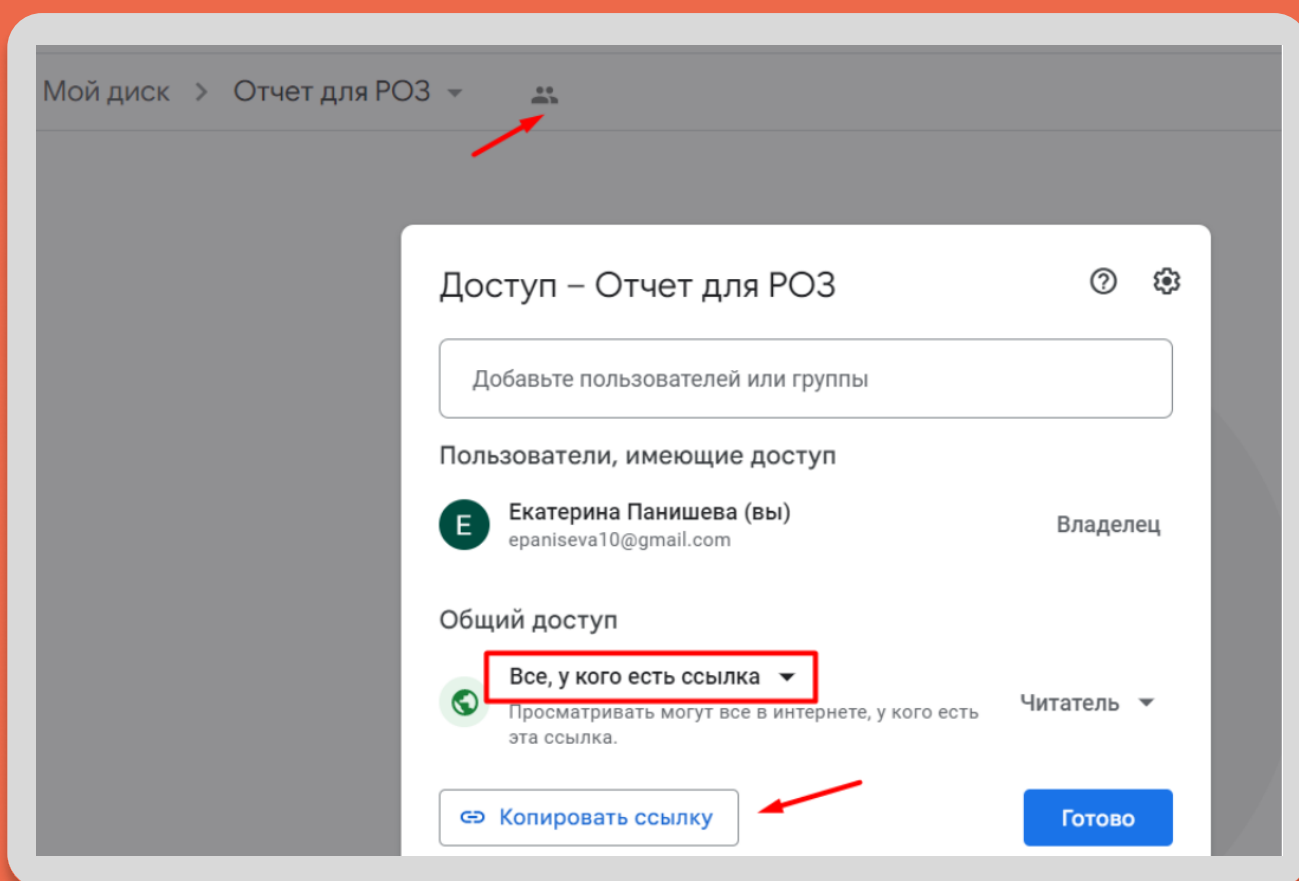


5. Откройте доступ к папке по ссылке

## Яндекс. Диск



## Google Диск



1. Загрузите ссылку в специальную форму на сайте [Акции](#) (она появится в личном кабинете).

