С.В.Ващенко

Принято на заседании педагогического совета
БОУ СОШ № 35 МО Динской район
Протокол № 1 от 30.08.2016г.
Приказ № 358-0 от 01.09.2016г.
Директор БОУ СОШ № 35 МО Динской район
_____ С. В. Ващенко

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о составлении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и календарно – тематического планирования**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о составлении рабочей программы разработано в соответствии с

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (статья 28 п.2, 3, 6, 7);
- с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 6 октября 2009г. № 373 с изменениями) (далее - ФГОС НОО), федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897 с изменениями) (далее - ФГОС ООО), федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413 с изменениями) (далее - ФГОС СОО);
- федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного и среднего (полного) общего образования (приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 5 марта 2004г. № 1089 для VII-XI классов) (далее – ФКГОС-2004).
- письмом Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края «О рекомендациях по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов и календарно-тематического планирования» от 07.07.2016 № 47-11727/16-11.

1.2 Рабочая программа - локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета и междисциплинарных программ (программа развития универсальных учебных действий, включающая формирование компетенций в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС или ФКГОС-2004.

1.3. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, а также дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

1.4. К рабочим программам учебных предметов и курсов относятся: программы по учебным предметам, программы курсов по выбору (в том числе внеурочной деятельности).

1.5. К дополнительным общеразвивающим образовательным программам относятся программы кружков.

1.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов являются обязательным компонентом содержательного раздела основной образовательной программы БОУ СОШ №35.

1.7. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.8.Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу (образовательной области).

1.9. Задачи программы:

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса БОУ СОШ №35 и контингента обучающихся.

1.10. Рабочая программа выполняет следующие функции:

– является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

– определяет содержание образования по учебному предмету, курсу на базовом, углубленном или профильном уровнях;

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, курсу;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

## 2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету или курсу на учебный год или определенный уровень обучения с последующей корректировкой.

2.2. Допускается разработка программы учебного предмета, курса коллективом педагогов одного предметного методического объединения, а также одним педагогом предметного методического объединения, и использованием одной рабочей программы всеми учителями предметного методического объединения.

2.3. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе,

- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОО (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189);
- учебного плана БОУ СОШ №35 (федерального и регионального компонента, компонента ОО);
- годового учебного календарного графика БОУ СОШ №35 на текущий учебный год;
- основной образовательной программы БОУ СОШ №35.
- программы учебного предмета, представленной в следующих формах:

– примерной программы учебного предмета, курса, включенной содержательный раздел примерной основной образовательной программы общего образования, внесенных в реестр образовательных программ, одобренных федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015г. №1/5) (для ФГОС);

- примерной программы учебного предмета, составленной на основе ФГОС начального (основного, среднего) общего образования или ФКГОС-2004;
- программы (рабочей программы) автора учебно-методического комплекса по учебному предмету (если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования / федеральным компонентом государственных образовательных стандартов основного и среднего общего образования ФКГОС-2004 и (или) примерной программой учебного предмета, и учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию),

- программы (рабочей программы) учебного предмета к учебнику, используемому в образовательной организации, включенному в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию.

Разработка рабочей программы на основании материалов, указанных в пункте 4 допускается при отсутствии документов, указанных в пунктах 1-3.

2.4. При разработке рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях образования; обеспечить увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса.

2.5. Рабочая программа составляется на учебный курс по предмету (например, математика 5-6 классы, алгебра 7-9 классы, геометрия 7-9 классы и т.д.) или на уровень образования (начальное общее, основное и среднее общее образование).

2.6. Программа (рабочая программа) автора учебно-методического комплекса по учебному предмету может использоваться без изменений при соблюдении следующих условий:

- если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования / федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования ФКГОС-2004 и (или) примерной программой учебного предмета;
- соответствие программы автора УМК основной образовательной программе образовательной организации;
- учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию;
- наличие в образовательной организации возможностей для выполнения учителем всей практической части, запланированной в рабочей программе.

Решение о возможности использования авторских программ, выпущенных издательством, в качестве рабочих программ учителей в структуре ООП принимается на педагогическом совете школы.

2.7. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР.

## 3. Структура рабочей программы

3.1. **Рабочие программы учебных предметов, курсов** должны содержать:

1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели общего образования с учетом специфики учебного предмета;
2) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
3) содержание учебного предмета, курса;
4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Пояснительная записка конкретизирует:

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа
- общие цели образования с учетом специфики учебного предмета;

Планируемы результаты освоения учебного предмета, курса. В данном разделе отражаются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированы в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. Все результаты разбиваются по годам обучения.

Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий.

- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий,

- использование резерва учебного времени с аргументацией.

Проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем) учебного предмета, количество часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии с ФГОС или ФКГОС-2004 индивидуально учителем (автором или коллективом авторов рабочей программы) с учетом использованного УМК.

Тематическое планирование с указанием часов, отводимых на освоение каждой темы:

- разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанными в предыдущем компоненте рабочей программы («Содержание учебного предмета»);

- темы, входящие в данный раздел;

- характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий).

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету. Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения.

| Класс | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Раздел | Кол-во часов | темы | Кол-во часов | Основные виды деятельности обучающихся (на уровне универсальных учебных действий) |
| | | | | |

3.2. Допускается использование рабочих программ учебных предметов, курсов, сформированные в предыдущие годы, содержащие следующие разделы:

**1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели общего образования с учетом специфики учебного предмета;**

**2) общую характеристику учебного предмета, курса;**

**3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;**

4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

**5) содержание учебного предмета, курса;**

**6) тематическое планирование с определение основных видов учебной деятельности;**

**7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;**

8) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов в соответствии с ФГОС (содержат все пункты), ФКГОС-2004 (выделены жирным шрифтом).

3.3. В соответствии С ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО **рабочие программы курсов внеурочной деятельности** должны содержать:

1) результаты освоения курса внеурочной деятельности:

2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

3) тематическое планирование.

В рабочей программе курса внеурочной деятельности необходимо указывать направление, в рамках которого реализуется курс внеурочной деятельности, форму и периодичность проведения (регулярные, (еженедельные) / интенсив).

## 4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС или ФКГОС-2004. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф: СОГЛАСОВАНО Протокол заседания методического объединения учителей от _____ № ____, подпись руководителя ШМО, расшифровка подписи.

4.2. После утверждения на ШМО рабочая программа анализируется заместителем директора школы на предмет соответствия программы учебному плану школы и требованиям ФГОС, а также проверяется наличие в школьной библиотеке и в Федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

4.3. После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть рассмотрены на заседании методического объединения учителей, согласованы с заместителем директора школы, утверждены на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

4.5. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной часть основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию БОУ СОШ №35 и предоставляются органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности. Рабочие программы размешаются на школьном сайте.

4.6. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

## 5. Требования к составление календарно-тематического планирования

5.1. Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) составляется на один учебный год.

5.2. Структура КТП:

- дата проведения урока/занятия;
- раздел учебной программы;
- тема урока/занятия;
- темы контрольных, практических, лабораторных работ;
- количество часов, отведенных на освоение программного материала;
- оборудование
- универсальные учебные действия (далее – УУД), соответствующие пункту «характеристика основных видов деятельности ученика» раздела «Тематическое планирование» данной рабочей программы учителя.

5.3. КТП составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета/курса внеурочной деятельности.

5.4. Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.

5.5. КТП оформляется в соответствии с прилагаемым образцом, плановые даты проведения уроков проставляются на весь учебный год.

**Приложение 1**

**Образец титульного листа**

Краснодарский край, Динской район, станица Новотитаровская
Бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования Динской район
средняя общеобразовательная школа № 35 имени «46-го Гвардейского орденов Красного Знамени и Суворова 3-й степени ночного бомбардировочного авиационного полка»

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
от ____августа 20__ года протокол № 1
Председатель _____ С.В. Ващенко

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По _____
(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования (класс)
_____
(начальное общее, основное общее, среднее образование с указанием классов)

Количество часов _____

Учитель _____

Программа разработана в соответствии и на основе
_____
_____
_____
(указать ФГОС, ПООП, УМК, авторскую программу/программы, издательство, год издания)

**Приложение 2**

**Оформление последней страницы рабочей программы**

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
методического объединения
учителей русского языка и
литературы БОУ СОШ №35
от _____ 20__года №1

_____ _____
подпись руководителя МО Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР

_____ _____
подпись Ф.И.О.

_____ 20_____года

**Приложение 3**

**Образец титульного листа календарно-тематического планирования**

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР
БОУ СОШ №35 МО Динской район
_____ _____
Подпись Ф.И.О.
«____» _____20____года

Краснодарский край, Динской район, станица Новотитаровская
Бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования Динской район
средняя общеобразовательная школа № 35 имени «46-го Гвардейского орденов Красного Знамени и Суворова 3-й степени ночного бомбардировочного авиационного полка»

# КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по _____
(указать учебный предмет, курс)

Класс
_____

Учитель _____

Количество часов: всего _____ часов; в неделю _____ часов;

Планирование составлено на основе рабочей программы
_____
_____
(указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

Планирование составлено на основе:
_____
(указать программу учебного предмета, на основе которой составлена рабочая программа)

В соответствии с _____
(ФГОС начального, основного, среднего общего образования / ФКГОС-2004)

Учебник: _____
_____
(автор, название,класс, издательство,год издания,указать УМК)