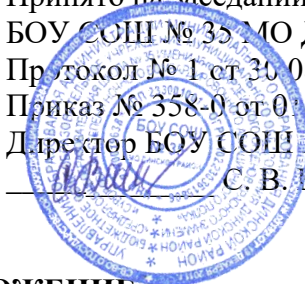


Принято на заседании педагогического совета
БОУ СОШ № 35 МО Динской район
Протокол № 1 от 08.08.2016г.
Приказ № 358-0 от 09.09.2016г.
Директор БОУ СОШ № 35 МО Динской район
С. В. Ващенко



ПОЛОЖЕНИЕ **о составлении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и** **календарно – тематического планирования**

1. Общие положения

1.1. Положение о составлении рабочей программы разработано в соответствии с

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (статья 28 п.2, 3, 6, 7);
- с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 6 октября 2009г. № 373 с изменениями) (далее - ФГОС НОО), федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897 с изменениями) (далее - ФГОС ОО), федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413 с изменениями) (далее - ФГОС СОО);
- федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного и среднего (полного) общего образования (приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 5 марта 2004г. № 1089 для VII-XI классов) (далее – ФКГОС-2004).
- письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края «О рекомендациях по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов и календарно-тематического планирования» от 07.07.2016 № 47-11727/16-11.

1.2 Рабочая программа - локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета и междисциплинарных программ (программа развития универсальных учебных действий, включающая формирование компетенций в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС или ФКГОС-2004.

1.3. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, а также дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

1.4. К рабочим программам учебных предметов и курсов относятся: программы по учебным предметам, программы курсов по выбору (в том числе внеурочной деятельности).

1.5. К дополнительным общеразвивающим образовательным программам относятся программы кружков.

1.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов являются обязательным компонентом содержательного раздела основной образовательной программы БОУ СОШ №35.

1.7. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.8. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу (образовательной области).

1.9. Задачи программы:

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса БОУ СОШ №35 и контингента обучающихся.

1.10. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету, курсу на базовом, углубленном или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, курсу;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету или курсу на учебный год или определенный уровень обучения с последующей корректировкой.

2.2. Допускается разработка программы учебного предмета, курса коллективом педагогов одного предметного методического объединения, а также одним педагогом предметного методического объединения, и использованием одной рабочей программы всеми учителями предметного методического объединения.

2.3. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе,

- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОО (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189);
- учебного плана БОУ СОШ №35 (федерального и регионального компонента, компонента ОО);
- годового учебного календарного графика БОУ СОШ №35 на текущий учебный год;
- основной образовательной программы БОУ СОШ №35.
- программы учебного предмета, представленной в следующих формах:
 - примерной программы учебного предмета, курса, включенной содержательный раздел примерной основной образовательной программы общего образования, внесенных в реестр образовательных программ, одобренных федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015г. №1/5) (для ФГОС);
 - примерной программы учебного предмета, составленной на основе ФГОС начального (основного, среднего) общего образования или ФКГОС-2004;
 - программы (рабочей программы) автора учебно-методического комплекса по учебному предмету (если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования / федеральным компонентом государственных образовательных стандартов основного и среднего общего образования ФКГОС-2004 и (или) примерной программой учебного предмета, и учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию),

- программы (рабочей программы) учебного предмета к учебнику, используемому в образовательной организации, включенному в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию.

Разработка рабочей программы на основании материалов, указанных в пункте 4 допускается при отсутствии документов, указанных в пунктах 1-3.

2.4. При разработке рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях образования; обеспечить увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса.

2.5. Рабочая программа составляется на учебный курс по предмету (например, математика 5-6 классы, алгебра 7-9 классы, геометрия 7-9 классы и т.д.) или на уровень образования (начальное общее, основное и среднее общее образование).

2.6. Программа (рабочая программа) автора учебно-методического комплекса по учебному предмету может использоваться без изменений при соблюдении следующих условий:

- если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования / федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования ФКГОС-2004 и (или) примерной программой учебного предмета;
- соответствие программы автора УМК основной образовательной программе образовательной организации;
- учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию;
- наличие в образовательной организации возможностей для выполнения учителем всей практической части, запланированной в рабочей программе.

Решение о возможности использования авторских программ, выпущенных издательством, в качестве рабочих программ учителей в структуре ООП принимается на педагогическом совете школы.

2.7. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР.

3. Структура рабочей программы

3.1. **Рабочие программы учебных предметов, курсов** должны содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели общего образования с учетом специфики учебного предмета;
- 2) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 3) содержание учебного предмета, курса;
- 4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Пояснительная записка конкретизирует:

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа
- общие цели образования с учетом специфики учебного предмета;

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса. В данном разделе отражаются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированы в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. Все результаты разбиваются по годам обучения.

Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий.

- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий,
- использование резерва учебного времени с аргументацией.

Проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем) учебного предмета, количество часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии с ФГОС или ФКГОС-2004 индивидуально учителем (автором или коллективом авторов рабочей программы) с учетом использованного УМК.

Тематическое планирование с указанием часов, отводимых на освоение каждой темы:

- разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанными в предыдущем компоненте рабочей программы («Содержание учебного предмета»);
- темы, входящие в данный раздел;
- характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий).

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету. Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения.

Класс				
Раздел	Кол-во часов	темы	Кол-во часов	Основные виды деятельности обучающихся (на уровне универсальных учебных действий)

3.2. Допускается использование рабочих программ учебных предметов, курсов, сформированные в предыдущие годы, содержащие следующие разделы:

- 1) **пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели общего образования с учетом специфики учебного предмета;**
- 2) **общую характеристику учебного предмета, курса;**
- 3) **описание места учебного предмета, курса в учебном плане;**
- 4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 5) **содержание учебного предмета, курса;**
- 6) **тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;**
- 7) **описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;**
- 8) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов в соответствии с ФГОС (содержат все пункты), ФКГОС-2004 (выделены жирным шрифтом).

3.3. В соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО **рабочие программы курсов внеурочной деятельности** должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

В рабочей программе курса внеурочной деятельности необходимо указывать направление, в рамках которого реализуется курс внеурочной деятельности, форму и периодичность проведения (регулярные, (еженедельные) / интенсив).

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС или ФКГОС-2004. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф: СОГЛАСОВАНО Протокол заседания методического объединения учителей от _____ № ____, подпись руководителя ШМО, расшифровка подписи.

4.2. После утверждения на ШМО рабочая программа анализируется заместителем директора школы на предмет соответствия программы учебному плану школы и требованиям ФГОС, а также проверяется наличие в школьной библиотеке и в Федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

4.3. После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть рассмотрены на заседании методического объединения учителей, согласованы с заместителем директора школы, утверждены на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

4.5. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию БОУ СОШ №35 и предоставляются органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности. Рабочие программы размещаются на школьном сайте.

4.6. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

5. Требования к составлению календарно-тематического планирования

5.1. Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) составляется на один учебный год.

5.2. Структура КТП:

- дата проведения урока/занятия;
- раздел учебной программы;
- тема урока/занятия;
- темы контрольных, практических, лабораторных работ;
- количество часов, отведенных на освоение программного материала;
- оборудование
- универсальные учебные действия (далее – УУД), соответствующие пункту

«характеристика основных видов деятельности ученика» раздела «Тематическое планирование» данной рабочей программы учителя.

5.3. КТП составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета/курса внеурочной деятельности.

5.4. Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.

5.5. КТП оформляется в соответствии с прилагаемым образцом, плановые даты проведения уроков проставляются на весь учебный год.

Образец титульного листа

Краснодарский край, Динской район, станица Новотитаровская
Бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования Динской район
средняя общеобразовательная школа № 35 имени «46-го Гвардейского
орденов Красного Знамени и Суворова 3-й степени ночного
бомбардировочного авиационного полка»

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
от ___ августа 20__ года протокол № 1
Председатель _____ С.В. Ващенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По _____
(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования (класс)

(начальное общее, основное общее, среднее образование с указанием классов)

Количество часов _____

Учитель _____

Программа разработана в соответствии и на основе

(указать ФГОС, ПООП, УМК, авторскую программу/программы, издательство, год издания)

Оформление последней страницы рабочей программы

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
методического объединения
учителей русского языка и
литературы БОУ СОШ №35
от _____ 20__ года №1

подпись руководителя МО Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР

подпись Ф.И.О.

_____ 20__ года

Образец титульного листа календарно-тематического планирования

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
БОУ СОШ №35 МО Динской район

Подпись _____ Ф.И.О. _____
« ____ » _____ 20 ____ года

Краснодарский край, Динской район, станица Новотитаровская
Бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования Динской район
средняя общеобразовательная школа № 35 имени «46-го Гвардейского
орденов Красного Знамени и Суворова 3-й степени ночного
бомбардировочного авиационного полка»

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ**

по _____
(указать учебный предмет, курс)

Класс _____

Учитель _____

Количество часов: всего _____ часов; в неделю _____ часов;

Планирование составлено на основе рабочей программы

(указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

Планирование составлено на основе:

(указать программу учебного предмета, на основе которой составлена рабочая программа)

В соответствии с _____
(ФГОС начального, основного, среднего общего образования / ФКГОС-2004)

Учебник: _____

(автор, название, класс, издательство, год издания, указать УМК)