Утверждаю:
Директор МАОУ МО
Динской район СОШ №35

_____Ващенко С.В.

Ващенко С. В.

Анализ
работы школьной библиотеки
МАОУ МО Динской район СОШ №35
за **2022-2023** учебный год.

Библиотекарь – Рафаилова Лариса Владимировна

Библиотекарь – Баскакова Любовь Михайловна

Школа - это мастерская, где формируется мысль подрастающего поколения, надо крепко держать её в руках, если не хочешь выпустить из рук будущее.

(Анри Барбюс)

1. Краткая справка о библиотеке:

Занимает изолированное приспособленное помещение – две комнаты общей площадью 65м2. Библиотека оборудована столами (8) для читателей, стульями(16), стеллажами(12), шкафами(3).В библиотеке оборудовано рабочее место зав. библиотеки с компьютером и рабочее место библиотекаря. Читальный зал в библиотеке не занимает отдельное помещение.

Имеется библиотечный пункт - в здании начальной школы, площадью 13кв.м.

Технические средства: 5 компьютеров объединённые в локальную сеть.

копировальное устройство – принтер, сканер, копир;

Экран для мультимедиа, закреплённый стационарно на стене.

Акцидентные элементы библиотеки: алфавитный каталог, картотека учебного фонда и краеведческая. Имеется справочно-библиографический фонд: словари, справочники по предметам, детские энциклопедии серии «Аванта+», отраслевые энциклопедии.

Структура библиотечно-библиографического обслуживания

Читальный зал **Абонемент**

Организует работу библиотеки и библиотечного пункта два библиотекаря .

Библиотека работает по плану школы, утвержденному директором.

Миссия библиотеки: школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности пользователей библиотек, их социализации в современном мире, которая строится на информации и

знаниях, содействует получению навыков непрерывного образования и самообразования пользователей библиотеки.

Стратегия библиотеки: перевод библиотеки на новую автоматизированную технологию, через компьютеризацию библиотеки, подключению к сети Интернет и за счёт этого расширение ассортимента и качества информационно- библиотечных услуг и продуктов.

В деятельности школьной библиотеки используются документы нормативно-правового обеспечения работы школы школьной библиотеки:
Конституция РФ
Закон РФ «Об образовании»
Федеральный Закон «О библиотечном деле»
Инструкция по правилам безопасности для уч-ся в помещении библиотеки
Инструкция по охране труда для библиотекаря
Правила пользования библиотекой
Положение «О порядке комплектования и использования учебного фонда библиотеки»
Положение о библиотеке
Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.
Паспорт библиотеки
Годовой план работы школьной библиотеки

Для полноценной деятельности учебного процесса школьная библиотека поставила перед собой основные задачи, решаемые в течение учебного года:

обеспечение участниками образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям обучающихся – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям по средством использования библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;

воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;

формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.

Проведение работы по пропаганде чтения, книг на базе информации на традиционных и нетрадиционных носителях.

Контингент пользователей: всего 1276 читателей

Учителя
Администрация школы
Учащиеся школы
Родители
Студенты
Библиотекари района
Технический персонал школы

В библиотеке выделены следующие группы читателей:

- учащиеся 1- 11кл.- 1198
- учителя – 68
- прочие -10

Число посещений - 5931
Общий объем книговыдач –20 982 экз. из них :
учебников – 17 595 экз.,
лит. основного фонда -3387 экз.
Обеспеченность учебниками – 100%
Основной фонд -3053 экз.
Фонд учебников – 24 018 экз.

Характеристика библиотечного фонда.

В настоящее время библиотечный фонд составляет 24 018 экземпляра (основной и учебный фонд).

Анализируя данные, видим, что в настоящее время фонд учебников превышает основной фонд литературы библиотеки. Фонд библиотеки укомплектован научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой, периодическими изданиями для педагогических работников и учащихся, методической литературой, учебниками. Фонд не располагает достаточным количеством программных произведений, особенно современных авторов, остро стоит вопрос о пополнении фонда литературой для начальных классов, справочной и методической литературой.

Основной фонд литературы не был пополнен художественной литературой. Но благодаря подключению к интернету, удается выдать на флэшку читателя, не найденное произведение, тем самым повысить посещаемость.

Учебный фонд за 2022-2023 уч. год пополнился на 3744 экз. Списано 994 экз. учебников. Учебники были списаны морально устаревшие и не соответствующие современным стандартам.

В октябре, декабре 2022 г. и апреле 2023 г. были проведены рейды с целью определения состояния учебников. В ходе рейдов проводились беседы с последующим контролем за изменением положения в неблагополучных классах.

Совместно с руководителями МО был составлен заказ на учебники на 2023-2024 учебный год. Была определена потребность в доукомплектовании фонда учебниками.

На основании Федерального перечня учебников, рекомендованных для обучения, разработан библиотекой, руководителями МО, администрацией перечень необходимых учебников по каждому предмету и подсчитана примерная обеспеченность учебниками на будущий год. Работа по составлению перечня учебников, заказа, приём, расстановка, обеспечение учащихся и педагогов учебными изданиями, списание ветхих учебников, мероприятия по ежегодному мониторингу учебного фонда занимали большую часть времени.

В течение года велась и работа с родителями: индивидуальные беседы о чтении детей, бережном отношении к книге, но в основном эта работа была не регулярной, ситуативной.

Два раза, в течение года, была оформлена подписка на периодические издания.

Нехватку информации, в связи с устаревшим морально фондом, можно восполнить за счет увеличения подписки на периодические издания.

Для обеспечения учёта при работе с фондом ведётся следующая документация:
инвентарные книги;
картотека учёта учебников;
тетрадь учёта изданий, принятых от читателей взамен утерянных;
папка «Накладные»;
читательские формуляры;

Записи в документах за отчетный год производились своевременно. Прием, техническая обработка поступивших учебников и литературы проводится согласно действующим документам, все издания заносятся в электронный каталог и картотеку, в документы фонда. Все товарные накладные и сертификаты качества и соответствия учебников находятся в виде копий в библиотеке. Оригиналы товарных накладных, счетов-фактур и сертификатов хранятся в бухгалтерии.

Режим сохранности фонда соблюдается. Все издания технически обработаны (проставлены штамп и инвентарный номер). В связи с большим списанием фонд очищен от устаревшей, ветхой литературы.

Справочно-библиографическая работа

Воспитание культуры чтения учащихся и владение навыками поиска информации в различных носителях является приоритетной задачей в работе школьной библиотеки.

В течение года было проведено ряд мероприятий, направленных на повышение общей культуры личности учащихся разных возрастов. Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания и другие виды изданий из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочно-информационным обслуживанием, принимают участие в массовых мероприятиях. Библиотекари постоянно контролирует соблюдение «Правил пользования библиотекой», утвержденных директором, формируют у читателей навыки независимых библиотечных пользователей. В течение учебного года библиотекой постоянно оказывалась методическая помощь учащимся и классным руководителям в подборе материалов и разработке сценариев для праздников, классных часов, выпусков стенгазет, поиску нужной информации для составления рефератов и докладов, участия в районных, краевых, общероссийских конкурсах.

В библиотеке имеется выход в интернет, что помогает ученикам в написании рефератов, сообщений.

Компьютерные технологии использовались для составления заказов и отчетов по фонду учебников; анализа деятельности библиотеки, при проведении массовых мероприятий.

Оказывалась помощь заместителю директора по ВР, руководителям МО и классным руководителям в методическом и информационном обеспечении при проведении мероприятий, классных часов и собраний, учителям-предметникам при проведении предметных недель (неделя математики, литературного чтения, окружающего мира, дня птиц, месячник здоровья, и др., оборонно-спортивный месячник); а также в подборе материалов для педсоветов, совещаний, заседаний методобъединений, помощь в подборе методического материала, электронных презентаций учителям, аттестующимся на категорию. Осуществляется помощь ученикам в подборе литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т.д.

Библиотекой регулярно обновлялись материалы на стендах «Знакомство с периодикой», «Библиотечные новости», « Поэты юбиляры». С помощью этих стендов библиотека дополнительно информировала о новинках периодики, интересных статьях в газетах и журналах, знаменательных и памятных датах Края, России, мира. Эти стенды пользовались популярностью у педагогов, учащихся, родителей. Своевременно и доступно на стенде «Вести из библиотеки» информировались родители об учебниках закупленных школой за краевые субвенции, об обеспеченности учебниками. Эта форма информационно-библиографического обслуживания оказалась эффективной и востребованной.

Работая по плану «информационно- библиографическое обслуживание» библиотека проводила регулярно библиотечные уроки с целью воспитания информационной культуры учащихся. Тематика их следующая: «Уроки мужества», «Обзор новых журналов», «Неделя детской книги», «Дети во время войны» (об истории первых библиотек), «Структура книги», «Указатели и их разнообразие», «Словари – наши друзья», «Каталоги, картотеки» и др., на которых читатели знакомились с правилами пользования библиотекой, с расстановкой книг в библиотеке, с основными разделами, с правилами поиска нужной книги. Также на этих уроках дети знакомились со структурой и оформлением книги. Несколько занятий было посвящено овладению навыка работы со справочными изданиями. В виду слабой наполняемости фонда справочными изданиями плохо удается практическая работа по словарям и справочникам, алфавитному каталогу.

Необходимо в следующем году обратить внимание на привитие навыков читателям работы с электронными носителями и в Интернете. Наибольшей популярностью и с большим интересом они проходили в начальных классах школы. Большим праздником для учащихся первых классов было посвящение в читатели. В конце праздника каждому ученику была вручена «Памятка читателю» в которой в интересной форме рассказывается о правилах пользования книгой, знакомит с библиотекарями школы и часами работы библиотеки. Анализируя результаты работы в этом направлении, работникам библиотеки следует в будущем году обратить внимание на работу с библиотечно-библиографическими знаниями с учащимися.

Индивидуальные формы работы с читателями.

Основные формы индивидуального обслуживания: беседа при записи в библиотеку, беседа при выдаче документов, беседа о прочитанных книгах; экспресс-консультация, блиц-реклама, анализ читательских формуляров, творческие работы и т. д. Особенно в

работе с «особенными» детьми библиотекарями использовались разнообразные формы работы. Особенно действенной была работа с одарёнными детьми по подготовке к олимпиадам в школе и районе по Кубановедению, истории, русскому языку. Для них ввиду слабости справочного аппарата библиотеки приходилось материалы по темам искать в Интернете.

Работа с библиотечным активом «Друзья библиотеки»

Актив библиотеки составляет 12 человек с 4 по 11 классы. Ребята раз в четверть помогали проводить рейды по проверки сохранности учебников «Живи книга», в которых отражали неряшливые классы. Помогали в сборе, выдаче учебников в конце года и летом. По составленному плану велась следующая работа: - знакомство с фондом (т.е. расстановкой книг по разделам) для того, чтобы самим можно было правильно поставить книги на свои места; - при поступлении новых изданий учебной и художественной литературы активисты проставляли библиотечный штамп; вели учет.

Актив библиотеки помогал в оформлении учебников полученных по акции «Подари школе учебник» (сортировка, штамповка, регистрация).

Работа с родительской общественностью.

Для родителей своевременно на стенде библиотеки вывешивалась информация об обеспеченности, закупке учебников школой. Была оформлена папка «Родителям, детям, педагогам…» в которой собраны материалы по ЕГЭ.В библиотеке имеется постоянно действующая выставка «Родителям о детях», ведется пополняется материалами картотека «Для вас родители!». Для родителей собираются материалы об особенностях психофизического и физического, эмоционального развития детей «»Остановись у края».

В течение года велась разъяснительная и агитационная работа по акции «Подари школе книгу».

Работа с педагогическим коллективом

В течение учебного года заведующей библиотекой и библиотекарем постоянно оказывалась методическая помощь учащимся и классным руководителям в подборе и разработке сценариев для праздников, классных часов, выпусков стенгазет, поиску нужной информации для составления рефератов и докладов. Для педагогов начальной школы делались подборки методического материала ко Дню учителя; Дню Матери; к Новому году; 8 Марта и др. праздникам и датам.

Работа с педколлективом была разнообразной, охватывала информационные, методические, организационные стороны образовательного процесса школы.

Массовое обслуживание:

С целью формирования у школьников навыков независимого библиотечного пользователя; обучения пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации, а также способствованию формирования личности учащихся средствами культурного наследия в библиотеке - для выполнения этих задач используются различные методы и формы массовой работы.

В октябре 2022г. библиотекари приняли участие в муниципальном конкурсе : « Школьная библиотека территория чтения» и заняли призовое место.

В течение года оформлялись тематические книжно-иллюстрированные, постоянно действующие выставки:

«Кубань родная, край казачий».
«Воинский долг – честь и судьба».
«Освобождение Краснодарского края от немецко-фашистских захватчиков».
«Сталинградская битва ».
«Покорители космоса».
«Любить и беречь» (закон 15-39; мир твоих увлечений; будь осторожен).
«Мы сдаем ЕГЭ».
«Куда пойти учиться». И др.

Благодаря книжным выставкам учащиеся взяли дополнительно значительное количество книг. В работе библиотеки просматривается тесная связь нравственного воспитания с патриотическим воспитанием. Одним из приоритетных направлений библиотеки является формирование у детей, подростков любви к Отечеству, своей истории, к малой родине, личной ответственности за происходящее вокруг, четкой гражданской позиции.

Стали традиционными тематические **праздничные выставки** («О станице и районе»; « Есть страна Читалия»; «Великое слово – Мама»; «Новый год шагает по планете»; «Книги-юбиляры 2022-2023»; «Нескучная библиотечная полка»; «Кем быть?»; и др.). В выставочном материале рассказывается не только история праздника, но сообщаются интересные факты, предлагается литература, проводятся беседы с читателями. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам, поэтам-юбилярам. Читателям предлагается информация с краткой биографией писателя, выставляются его книги, проводятся викторины, конкурсы рисунков, беседы-диспуты, литературные игры, конкурсы чтецов. Решается задача оказания помощи в выборе необходимой литературы, расширения кругозора и воспитания патриотизма у учащихся посредством знакомства с историей и традициями родной страны.

В рамках **«Недели детской книги»** библиотека проводила следующие мероприятия:

«Путешествие в Солнечный город» - литературная игра в 3-х и 4-х классах. Это мероприятие прошло в форме соревнования между командами, имело домашнее задание (которое хорошо объединило команду) было напоминающимся и анализируя итоги можно сказать, что именно соревновательная форма проведения способствует не только прочтению произведений писателя, но и развивает способности к творчеству, к поиску информации, умение работать в команде.

Для 1-х и 2-х классов в рамках недели была проведена литературная игра «О пользе вредных советов» (по произведениям Г. Остера). Ребята с удовольствием искали пользу в советах, пытались сами сочинить стихотворение-перевертыш. Специально придуманная игра по правилам дорожного движения, не только развеселила, но и заставила представить, что будет, если не соблюдать правила.

Задачи на новый учебный год:

-Развитие и саморазвитие ребенка, воспитание творческих способностей;
· Содействие учебно-воспитательному процессу;
· Обеспечение духовно-нравственного развития учащихся;
· Обеспечение открытости библиотеки для всех детей, создание равных прав и возможностей для детей всех социальных слоев общества, обеспечение доступа ребенка к объективной и всесторонней информации о мире в доступной и безопасной для него форме;
· Совершенствование форм и методов работы с читателями;
· Информационно-библиографическое обслуживание учащихся и педагогов;
· Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;
· Продолжить работу по следующим направлениям: экологическое, нравственно-патриотическое, воспитание здорового образа жизни; краеведению.
· Использовать информационные и коммуникативные технологии в работе библиотеки и в проведении мероприятий.
· Формирование и пополнение учебного и художественного фондов библиотеки.

Анализируя работу школьной библиотеки за 2022-2023 учебный год, можно сделать следующий вывод:

Работа проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2022-2023 учебный год.

Директор_МАОУ МО Динской район СОШ №35_____ Ващенко С.В.

Библиотекарь _____Рафаилова Л.В.