

## П Р И К А З

01.09.2023 г.

№ 622-О

ст. Новотитаровская

### Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции в МАОУ МО Динской район СОШ №35

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Краснодарского края от 23 июля 2009 года №1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», в связи с кадровыми изменениями, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в МАОУ МО Динской район СОШ №35 в следующем составе:

*Председатель комиссии* – Ващенко Светлана Владимировна, директор - председатель комиссии.

*Заместитель председателя комиссии* – Литвинов Павел Андреевич, заместитель директора по безопасности

*Секретарь комиссии* – Баталова Т.С., юрисконсульт.

*Члены комиссии:*

Блоха А.В., заместитель директора по УВР;

Грек О.Г., заместитель директора по УВР;

Пташник Е.А., заместитель директора по УВР;

Рыбалкина Ю.М., заместитель по ВР;

Толстых П.И., заместитель директора по административно-хозяйственной работе

2. Утвердить Положение «О работе комиссии по вопросам противодействия коррупции в МАОУ МО Динской район СОШ №35» с сентября 2023 года (Приложение №1).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
МАОУ МО Динской район СОШ №35



С.В. Ващенко

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол №1 от 30.08.2023г.

Утверждено  
Директор  
МАОУ МО Динской район СОШ №35  
С.В. Ващенко



## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О работе комиссии по вопросам противодействия коррупции в МАОУ МО Динской район СОШ №35»

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по борьбе с коррупцией в МАОУ МО Динской район СОШ №35 (далее – Комиссия) создана в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в учреждении, а также рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Организации.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 23.07.2009 № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30.09.2008 № 789-р «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае», иными нормативно-правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией, а также настоящим Положением.

#### 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

*Коррупция* - (от лат. corrūptiō – подкуп) – социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей, или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрату общественных фондов, а также как служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство, блат.

*Коррупционное правонарушение* - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

*Субъекты антикоррупционной политики* - органы государственной власти и местного самоуправления, Организации, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

*Предупреждение коррупции* - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

*Противодействие коррупции* - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

### **3. Задачи и направления деятельности комиссии**

- 3.1. Основными задачами работы и направлениями деятельности комиссии Организации являются:
- 3.1.1. развитие принципов открытости, законности и профессионализма в сфере осуществления ветеринарной деятельности;
  - 3.1.2. разработка мероприятий по антикоррупционной политике Организации и осуществление контроля за их реализацией;
  - 3.1.3. предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности Организации, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
  - 3.1.4. участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции;
  - 3.1.5. изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Организации (его структурных подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;
  - 3.1.6. приём и проверка поступающих в комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии ветеринарных специалистов и других сотрудников Организации в коррупционной деятельности;
  - 3.1.7. организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
  - 3.1.8. сбор, анализ и подготовка информации для руководства Организации о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
  - 3.1.9. рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

### **4. Состав комиссии**

- 4.1. Персональный состав комиссии утверждается Директором Организации и формируется из числа сотрудников Организации.
- 4.2. Председателем комиссии является Директор Организации.
- 4.3. Основной состав комиссии утверждается Директором Организации приказом. В состав комиссии входят:
  - Председатель комиссии;
  - Заместитель председателя комиссии;
  - Секретарь комиссии;
  - Члены комиссии.
- 4.4. Деятельность комиссии организует председатель комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии назначаются приказом Директора Организации из состава комиссии. Заместитель председателя проводит заседания комиссии и организует её работу при отсутствии председателя.
- 4.5. Секретарь комиссии занимается подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включённых в повестку дня, не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания, ведёт протокол заседания комиссии.
- 4.6. Председатель комиссии и члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 4.7. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.
- 4.8. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

4.9. Комиссия осуществляет свою работу на основе взаимной заинтересованности представителей Организации и общественности.

4.10. Задачи Комиссии могут дополняться с учётом результатов её работы.

4.11. Комиссия для осуществления своей деятельности и в пределах, возложенных на неё задач вправе:

- проводить заседания по вопросам деятельности Комиссии;
- приглашать на свои заседания сотрудников Организации, представителей общественных организаций, не входящих в состав комиссии;
- по результатам проведения заседаний принимать решения, осуществлять контроль их исполнения.

4.12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

## **5. Полномочия членов комиссии**

5.1. Члены комиссии имеют право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Организации по предупреждению коррупции, а также осуществляют контроль за исполнением этих решений;
- заслушивать на своих заседаниях учителей;
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений комиссии;
- организовывать и участвовать в административно-контрольных мероприятиях (административный обход, служебное расследование и др.) для соблюдения объективности и прозрачности деятельности Организации;
- при необходимости привлекать для участия в работе комиссии сотрудников Организации, должностных лиц и специалистов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов;
- участвовать в мероприятиях Организации, проводимых по вопросам, непосредственно касающимся деятельности комиссии;
- вносить через председателя комиссии предложения в план работы и порядок проведения заседаний комиссии.

5.2. Член комиссии обязан:

- не вмешиваться в непосредственную деятельность Организации;
- принимать активное участие в заседаниях комиссии и излагать своё мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях;
- выполнять поручения, данные председателем комиссии;
- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы комиссии;
- лично участвовать в заседаниях комиссии.

## **6. Порядок работы комиссии**

6.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

6.2. Основной формой работы комиссии являются заседания комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в полгода. По решению председателя комиссии, либо заместителя председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

6.3. Проект повестки заседания комиссии формируется на основании предложений членов комиссии. Повестка заседания комиссии утверждается на заседании комиссии.

6.4. Материалы к заседанию комиссии за два дня до дня заседания комиссии направляются секретарём членам комиссии.

6.5. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствуют не менее 2/3 членов комиссии. Присутствие на заседаниях комиссии членов комиссии обязательно. Делегирование членом комиссии своих полномочий в комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии, либо заместителя председателя комиссии, либо секретаря комиссии. Если заседание комиссии не правомочно, то члены комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания комиссии.

- 6.6. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Если мнения присутствующих членов комиссии по обсуждаемому вопросу разделились поровну, председатель комиссии имеет право принятия окончательного решения.
- Член комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенной в письменной форме.
- 6.7. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывает председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.
- 6.8. К работе комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.
- 6.9. При необходимости решения комиссии могут быть оформлены как приказы Директора Организации.
- 6.10. Члены комиссии и лица, участвующие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.
- 6.11. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная Директором Организации от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.
- 6.12. Информация, указанная в пункте 5.11 настоящего Положения, рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде (заявление граждан на имя Директора в произвольной форме, либо письмо на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц) и содержит следующие сведения:
- фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую (замещаемую) им должность в учреждении;
  - описание факта коррупции;
  - данные об источнике информации (в случае, если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.
- 6.13. По результатам проведения внеочередного заседания комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки (служебного расследования) в отношении руководителя структурного подразделения Организации, в котором зафиксирован факт коррупции со стороны должностного лица.
- 6.14. При проведении внеочередных заседаний комиссии члены комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации согласно пункту
- 6.15. Положения, а также письменно предупреждают его об уголовной ответственности за заведомо ложный донос.
- 6.16. Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед комиссией.
- 6.17. Копия письменного обращения и решение комиссии вносится в личное дело субъекта коррупционного правонарушения.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Контроль за исполнением решений комиссии осуществляет председатель комиссии.
- 7.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря директора.
- 7.3. Копии протоколов или выписки из них представляются по соответствующим запросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Директором.